**Соглашение**

**об организации питания в общеобразовательном учреждении**

г. Екатеринбург «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 81 (далее – Учреждение),в лице директора Лазаревой Анжеллы Рашитовны,действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) учащегося)*

действующего в интересах учащегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Фамилия, имя, отчество учащегося, класс)*

договорились определить следующие мероприятия об организации питания обучающегося, находящегося в школе более чем 3,5-4 часа, выполняя тем самым обязательные требования СанПиН 2.3 2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», Постановления Правительства Свердловской области от 03.12.2020 № 893-ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в ОО СО».

1. **Предмет Соглашения**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 81 (далее – Учреждение) организует мероприятия по обеспечению учащегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Фамилия, имя, отчество)*

(далее – Ученик) питанием за счет:

- Субсидии, утвержденной Постановлением Администрации города Екатеринбурга «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях», на обеспечение одноразовым/двухразовым *(нужное подчеркнуть)* питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях:

• стоимость питания - \_\_\_\_\_\_ рублей;

- Средств родителей (законных представителей):

• собственных средств родителей (законных представителей) Ученика *\_\_\_\_\_\_\_\_*рублей в день и \_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей в месяц (далее – родительская плата) *(указывается стоимость питания в день и расчет на месяц)*;

Учреждение обеспечивает предоставление Ученику следующего питания:

- организованного питания – одно, двух, трехразовое горячее питание, ассортимент блюд которого определен двухнедельным меню и меню на текущую дату, утвержденным руководителем Учреждения;

- неорганизованное питание – блюда (горячее питание, буфетная продукция), выбираемые по усмотрению Ученика.

Суточный лимит на неорганизованное питание составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

1.2. Родитель (законный представитель) выбирает следующий режим питания для Ученика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать одно, двух, трехразовое организованное или неорганизованное питание за счет средств родительской платы)* **(Например: родитель (законный представитель) выбирает следующий режим питания для ученика: двухразовое организованное питание за счет средств родительской платы)**.

1.3. Заключая настоящее Соглашение родители (законные представители) в интересах Ученика поручают Учреждениювести учет денежных средств, перечисляемых в счет родительской платы, и производить расчеты с организацией, осуществляющей в Учреждении приготовление и реализацию питания (далее – Организация питания), за полученное Учеником питание.

Стороны установили, что родительская плата имеет целевое назначение и может быть направлена только для оплаты полученного Учеником питания в данном Учреждении.

Учреждение гарантирует, что Организация питания действует на законных основаниях в соответствии с заключенным с ней договором. Образовательное учреждение осуществляет контроль за качеством приготовленных блюд, его соответствием требованиям, установленным законодательством.

**2. Система учета и порядок оплаты полученного Учеником питания**

2.1. Средства родительской платы учитываются на лицевом счете Ученика.

2.2. Родители (законные представители) Ученика перечисляют родительскую плату за питание через кредитные учреждения и электронные терминалы, в порядке предоплаты до 08 числа текущего месяца, в котором оказывается услуга питания.

Порядок взимания комиссии за перечисление средств определяется кредитными учреждениями, владельцами электронных терминалов и условиями настоящего Соглашения не регулируется.

2.3. В Учреждении в целях учета питания учащихся организована автоматизированная информационная система учета (далее – АИС). Для идентификации Ученика используется персональная карта.

АИС позволяет вести учет полученного Учеником организованного и неорганизованного питания, расходования средств на оплату питания.

2.4. Учреждение обеспечивает Ученика персональной картой. Учеником может быть использована другая персональная карта, технически совместимая с АИС.

2.5. Оплата производится Учреждением на основании данных ополученном Учеником питании*.*

2.6. Стоимость организованного питания учитывается ежедневно в соответствии с меню на текущую дату. В конце месяца производится процедура нормирования на соответствие суточному лимиту. В случае превышения среднедневной стоимости по итогу месяца стоимость корректируется.

2.7. В случае отказа родителей (законных представителей) от получения и использования персональной карты:

при организованном питании родительская плата перечисляется родителями (законными представителями) на лицевой счет Учреждения и учитывается на лицевом счете Ученика. Факт получения Учеником питания в данном случае фиксируется классным руководителем;

при неорганизованном питании оплата выбранной продукции производится Учеником наличными денежными средствами в кассу Организации питания и в АИС не учитывается.

2.8. В случае отсутствия у Ученика персональной карты на текущую дату (в случае ее утраты или порчи, ученик забыл дома):

- получение им организованного питания осуществляется на основании заявки классного руководителя;

- оплата неорганизованного питания осуществляется Учеником наличными денежными средствами в кассу Организации питания.

2.9. Организованное питание Ученика за счет родительской платы может осуществляться при наличии задолженности средств на лицевом счете Ученика в размере, не превышающем *300* рублей (*лимит задолженности устанавливается Учреждением по согласованию с Организацией питания, исходя из стоимости блюд в твердой денежной сумме (например, стоимость пятидневного двухразового горячего питания).*

При достижении задолженности по родительской плате предела, установленного в абзаце 1 настоящего пункта, питание Ученику не предоставляется.

Неорганизованное питание Ученика за счет родительской платы не может осуществляться при наличии задолженности средств на лицевом счете Ученика.

Ученик может получить неорганизованное питание за наличный расчет в любом случае.

2.10. Данные об ассортименте блюд, их стоимости, о меню на текущий день размещаются в столовой Учреждения, а так же размещаются на сайте Учреждения.

2.11. Информация о полученном Учеником питании, сумме, подлежащей оплате за него за счет средств родительской платы, о состоянии лицевого счета (о поступлении, списании и остатке средств родительской платы, сумме задолженности) может быть предоставлена на бумажном носителе классным руководителем Ученика по письменному запросу родителей (законных представителей).

При наличие у Учреждения технической возможности и при согласии родителей (законных представителей) оплачивать данную услугу информация может направляться путем СМС уведомления.

**3. Права и обязанности Сторон по Соглашению**

3.1. В рамках настоящего Соглашения Учреждение обязуется:

3.1.1. первоначально обеспечить Ученика персональной картой за счет средств Учреждения.

В случае утраты персональной карты либо ее порчи по вине Ученика, его родителей (законных представителей) ее последующее изготовление осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) Ученика;

3.1.2.проинформировать Ученика о порядке использования персональной карты;

3.1.3.обеспечить помещения Учреждения электронными средствами для обслуживания персональных карт учащихся (электронным терминалом для учета неорганизованного питания учащихся, Системой контроля управления доступа (СКУД));

3.1.4. информировать родителей (законных представителей) о полученном Учеником питании, о сумме, подлежащей оплате, о состоянии лицевого счета Ученика путем размещения соответствующей информации в личном кабинете Ученика на сайте Учреждения и на бумажном носителе, путем СМС уведомления в соответствии с абзацами 2, 3 пункта 2.10 Соглашения;

3.1.5. информировать родителей (законных представителей) о наличии задолженности средств родительской платы для оплаты питания Ученика.

Сведения о наличии и сумме задолженности вписываются классным руководителем в дневник Ученика, а так же размещаются Учреждением в личном кабинете ученика на сайте Учреждения;

3.1.6. при расторжении настоящего Соглашения на основании заявления родителей (законных представителей) Ученика возвратить остаток средств родительской платы;

3.1.7. сообщать об изменении реквизитов для зачисления родительской платы;

3.1.8. по заявлению родителей (законных представителей) выдать счет (квитанцию) для внесения родительской платы на питание.

3.1.9. обеспечить конфиденциальность и безопасность при обработке персональных данных ребенка (родителей/ его законных представителей) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.2. Родители (законные представители) ученика обязаны:

3.2.1. получить персональную карту в Учреждении и передать ее Ученику;

3.2.2. обеспечить сохранность персональной карты и соблюдение Учеником порядка ее использования;

3.2.3. в случае утраты или порчи персональной карты сообщить об этом в администрацию Учреждения, оплатить выпуск дубликата;

3.2.4. сообщать в администрацию Учреждения либо классному руководителю о пропуске Учеником питания, в день предшествующий дню питания;

3.2.5. не позднее 08 числа месяца, предшествующему отчетному, вносить родительскую плату на питание Ученика;

3.2.6. погасить образовавшуюся задолженность по оплате полученного Учеником питания не позднее трех дней с момента уведомления Учреждением о такой задолженности (уведомление о задолженности Учреждением может быть направлено любым не запрещенным законом способом);

3.2.7. сообщать об изменении реквизитов;

3.2.8. по требованию администрации Учреждения в течение трех рабочих дней предоставить сведения о реквизитах счета, на который необходимо перечислить находящиеся на лицевом счете Ученика средства родительской платы.

3.2.9. информировать администрацию Учреждения в письменной форме об изменениях выбранного вида питания не позднее 28 числа месяца предшествующего месяцу питания.

Родители (законные представители) вправе:

3.3.1. своевременно получать информацию о состоянии лицевого счета Ученика;

3.3.2. получать информацию на сайте образовательного учреждения о меню на текущую дату;

3.3.3. на основании представленного заявления получить остаток средств родительской платы.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность в соответствии с Российским законодательством.

4.2. При непогашении задолженности в соответствии с п.3.2.6 настоящего Соглашения в течение 1 месяца, Учреждение вправе обратиться в суд с требованием о погашении такой задолженности.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания срока обучения Ученика в данном Учреждении.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, по решению суда в установленном порядке, а так же в одностороннем порядке с обязательным уведомлением об этом другой Стороны в письменной форме в течение 5 рабочих дней.

5.3. В случае расторжения Соглашения остаток средств родительской платы подлежит возврату родителям (законным представителям) Ученика. Средства подлежат перечислению Учреждением на счет родителей (законных представителей) Ученика, открытый в кредитном (банковском) учреждении, выдача наличных денежных средств не допускается.

5.4. При переводе ученика в другое образовательное учреждение муниципального образования «город Екатеринбург» Соглашение подлежит расторжению.

5.5. Настоящее Соглашение содержит в себе согласие Родителя (законного представителя) Ученика на обработку персональных данных Ученика и Родителя (законного представителя) в составе: ФИО Родителя, ФИО Ученика, дата рождения Ученика, номер класса Ученика, номер телефона Родителя, информация о наличии льгот, с целью выполнения настоящего Соглашения. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача в автоматизированную информационную систему учета питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Срок действия согласия равнозначен сроку действия настоящего Соглашения.

5.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах для каждой из сторон.

5.7. По договоренности Сторон в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения, которые оформляются отдельными дополнениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

**Реквизиты Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждение: МБОУ СОШ № 81  620042, Россия, г. Екатеринбург,  ул. Избирателей, д. 68  Департамент финансов Екатеринбурга (МБОУ СОШ № 81)  л/с 39061000081 (бюджет);  л/с 39061100081 (внебюджет)  ИНН: 6663059391  КПП: 668601001  Счет 03234643657010006200  Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург  БИК: 016577551  Кор.счет – единый казначейский счет 40102810645370000054  8(343) 325-45-80  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Лазарева  Номер лицевого счета Ученика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Родитель (законный представитель) Ученика:  *(указываются ФИО, адрес проживания, возможно указание контактного телефона)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

Приложение №1 к Соглашению

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Варианты питания

ФИО Ученика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Рацион | Стоимость рациона | Источник средств | Отметка выбора рациона (V) |
| 1. **1-4 классы** | | | | |
| 1.1 | Завтрак 1-4 классы (1 смена) | 52-82 | бюджет |  |
| 1.2 | Обед 1-4 классы (2 смена) | 79-23 | бюджет |  |
| 1.3 | Завтрак, обед 1-4 классы (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) | 132-05 | бюджет |  |
| 1.4 | Обед 1-4 классы (ГПД) | 105-00 | Родительские средства |  |
| 1. **5-11 классы** | | | | |
| 2.1 | Завтрак 5-11 классы (льготники\*) | 61-08 | бюджет |  |
| 2.2 | Завтрак, обед 5-11 классы для детей с ОВЗ | 152-71 | бюджет |  |
| 2.3 | Обед 5-11 класс 2 смена (льготники) | 91-63 | бюджет |  |
| 2.4 | Завтрак 5-11 классы (1 смена) | 61-08 | Родительские средства |  |
| 2.5 | Обед 5-11 классы (2 смена) | 91-63 | Родительские средства |  |
| 2.6 | Усиленный полдник 5-11 класс (2 смена) | 61-08 | Родительские средства |  |
| 2.7 | Суточный лимит на неорганизованное питание \*\* |  | Родительские средства | Временно отсутствует буфет |

\*многодетные, сироты, опекаемые, малообеспеченные

\*\*указать сумму родительских средств, которую Ученик может потратить в буфете

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждение: МБОУ СОШ № 81  620042, Россия, г. Екатеринбург,  ул. Избирателей, д. 68  Департамент финансов Екатеринбурга (МБОУ СОШ № 81)  л/с 39061000081 (бюджет);  л/с 39061100081 (внебюджет)  ИНН: 6663059391  КПП: 668601001  Счет 03234643657010006200  Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург  БИК: 016577551  Кор.счет – единый казначейский счет 40102810645370000054  8(343) 325-45-80  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Лазарева |  | Родитель (законный представитель) Ученика:  *(указываются ФИО, адрес проживания, возможно указание контактного телефона)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |