

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
Протокол № 14 от 29.12.2022



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 81
А.Р. Лазарева
Приказ от 09.01.2023 № 04

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №81

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 81 (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует периодичность, порядок, систему оценивания и формы текущего контроля успеваемости обучающихся и их промежуточной аттестации.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказом Министерства просвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 05.10.2020 г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», Письмами Министерства просвещения России №СК-228/03, Рособнадзора №01-169/08-01 от 06.08.2021 г. «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях», Письмом Министерства Просвещения РФ от 01.10.2021г. № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок», Уставом МБОУ СОШ № 81.
- 1.4. Настоящее Положение регламентирует единые подходы к системе отметок, определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня). Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса или дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.
4. Формы контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся.

- 2.1. Формы письменной проверки:
 - письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты на наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты.
- 2.2. Формы устной проверки:
 - устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачёта.
- 2.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.
- 2.4. Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, позволяющего вести персонализированный учёт учебных достижений учащихся.
- 2.5. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться иные информационно – коммуникационные технологии. Особенности системы оценивания освоения ФГОС НОО, ООО и СОО является комплексный подход к оценке результатов образования: оценка предметных, метапредметных и личностных результатов общего образования (Приложение).
- 3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**
 - 3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в процессе его изучения обучающимся по результатам проверки (проверок).
 - 3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:
 - контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
 - оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям, ФГОС;
 - проведения обучающимися самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.
 - 3.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, с помощью универсального кодификатора, по которому разрабатываются контрольно-измерительные материалы.
 - 3.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.
 - 3.5. В первом классе, с целью адаптации обучающихся к условиям образовательной деятельности контроль успеваемости учащихся в течение всего учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок – используется безотметочная система обучения и качественная оценка успешности освоения образовательных программ.
 - 3.6. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов подлежит контролю в виде отметок по пятибалльной системе:
Отметка «5» ставится, если обучающийся показывает:

-глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

-умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы;

-умение устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;

-умение последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал.

Отметка «4» ставится, если обучающийся показывает:

-знание всего изученного программного материала;

-умение выделять главные положения в изученном материале, обобщать и делать выводы на основании фактов, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;

- соблюдение основных правил культуры устной и письменной речи.

Отметка «3» ставится, если обучающийся показывает:

-знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы;

-затруднение при самостоятельном воспроизведении, в применении знаний, при объяснении конкретных явлений на основе теорий или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий, необходимость незначительной помощи преподавателя.

Отметка «2» ставится, если обучающийся показывает:

-знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале;

-отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднение при ответах на стандартные вопросы;

-наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Отметка «н/а» (не аттестован) ставится в случае продолжительной болезни обучающегося (более 50% пропусков по уважительной причине) или продолжительных пропусков без уважительной причины (более 50% пропусков), отсутствия минимального количества отметок (п. 4.9), необходимых для аттестации обучающегося по итогам учебных четвертей (полугодий). Если обучающийся отчитался за периоды отсутствия, то ему выставляется отметка на общих основаниях.

- 3.7. В Учреждении может использоваться без отметочное и зачетное («зачет» - «незачет») оценивание освоения образовательной программы по учебным предметам регионального (национально-регионального) компонента и компонента образовательного учреждения (в рамках реализации ФГОС); части, формируемой участниками образовательных отношений (в рамках реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО).
- 3.8. По учебным курсам «Основы религиозных культур и светской этики» и курсам внеурочной деятельности применяется без отметочная система оценивания. Объектами контроля по данным курсам является достижение каждым обучающимся личностных и метапредметных результатов, предусмотренных образовательной программой по учебному курсу.
- 3.9. Текущий контроль усвоения содержания учебных программ обучающихся включает:
- текущее оценивание – это оценка качества освоения содержания компонентов какой-либо

- части (темы) конкретного учебного предмета, курса в процессе ее изучения обучающимися;
- четвертное (полугодое) оценивание – это оценка качества освоения содержания компонентов какой-либо части конкретного учебного предмета за четверть (полугодие) по результатам текущего оценивания.
- 3.10. Текущее оценивание осуществляется в соответствии с критериями оценивания, поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, используемых образовательных технологий в формах (п.п.2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Положения):
 - 3.11. Четвертное оценивание проводится: для обучающихся 2-9 классов - по четвертям, для обучающихся 10-11 классов - полугодое оценивание по результатам накопленной оценки текущего контроля. Четвертная, полугодоевая аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) промежутка (четверть, полугодие).
 - 3.12. Четвертное (полугодое) оценивание проводится на основе результатов текущего оценивания при наличии не менее 3(5) отметок, за четверть (полугодие) при реализации учебного предмета в объеме 1 часа в неделю, не менее 5(7) отметок при реализации учебного предмета в объеме более 1 часа в неделю и представляет собой средневзвешенное накопленных отметок. Итоговый балл выставляется с учетом правил математического округления в пользу обучающегося.
 - 3.13. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.
 - 3.14. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (дневнике обучающегося и электронном журнале), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения и публикуются на официальном сайте www.школа81.екатеринбург.рф в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
 - 3.15. При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося от физической нагрузки (или) двигательной активности по учебному предмету «Физическая культура» по состоянию здоровья, на период освобождения обучающемуся предоставляется возможность освоить отдельную часть или весь объем учебного предмета в условиях и формах, учитывающих состояние его здоровья (реферат, собеседование, творческая работа и тестовая работа).
 - 3.16. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
 - 3.17. Для обучающихся, временно получавших образование соответствующего уровня в медицинских организациях, либо в организациях отдыха и оздоровления, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве результатов текущего контроля успеваемости за соответствующий период принимаются сведения, представленные в надлежащем порядке указанными организациями.
 - 3.18. Для обучающихся, зачисленных в школу в учебный период (до выставления отметок за данный учебный период) в качестве результатов текущего оценивания за соответствующий период принимаются сведения, представленные в надлежащем порядке из

другой образовательной организации.

- 3.19. Для информирования родителей (законных представителей) о текущей успеваемости и аттестации используются бумажные дневники обучающихся. Информирование осуществляется также через систему электронного дневника, электронного журнала ГИС СО «ЕЦП».

4. Требования к проведению оценочных процедур.

- 4.1. В Учреждении соблюдаются следующие требования к проведению оценочных процедур:

- разрешается проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- запрещается проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- запрещается проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- запрещается замещение учебного процесса в соответствии с календарно-тематическим планом образовательной программы многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения подобных контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;
- запрещается проводить контрольные работы в первый и последний день четверти;
- проверочные и самостоятельные работы должны занимать не более 15 минут на уроке;
- с датой проведения контрольной работы и критериями оценивания учитель знакомит обучающихся не менее чем за 5 дней;
- контрольная работа по теме, за четверть проверяется учителем в течение 3 дней, не позднее 5 дней с даты ее проведения обучающиеся знакомятся с отметкой;
- обучающийся имеет право получить консультацию, по его требованию, с пояснениями к выставлению отметки за контрольную работу;
- после каждой контрольной работы проводится работа над ошибками с записью в журнал, на данном уроке учитель осуществляет индивидуальный подход к обучающимся, получившим неудовлетворительную отметку, планирует опрос;
- обязательно ведение тетради для контрольных работ по математике и русскому языку во всех классах, с целью анализа объективности выставления отметок за контрольные работы;
- тетради для контрольных работ проверяются руководителями школьных методических и/или администрацией Учреждения один раз в четверть в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5. Содержание, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации.

- 5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных Учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

- 5.2. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой, оценка качества усвоения обучающимися всего содержания учебного предмета, курса за текущий учебный год. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой.
- 5.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
 - соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
 - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.
- 5.4. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.
- 5.5. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную/полугодовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти или полугодия, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.
- 5.6. К формам промежуточной аттестации относятся:
- годовая промежуточная аттестация обучающихся - проводится на основе результатов текущего контроля (четвертного (полугодового) оценивания) и представляет собой среднеарифметическое четвертных отметок;
 - итоговое собеседование - форма промежуточной аттестации по образовательной программе основного общего образования, являющаяся допуском обучающихся на уровне основного общего образования к Государственной итоговой аттестации.
- 5.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия), то годовое оценивание проводится как среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) отметок. Итоговый балл выставляется по правилам математического округления в пользу обучающегося. Если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), то годовое оценивание проводится на основании четвертной (полугодовой) отметки.
- 5.8. При организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий годовое оценивание осуществляется в соответствии с правилами, изложенными в п. 3.4 в пользу обучающегося.
- 5.9. Промежуточная аттестация осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы. В случае отсутствия данного педагогического работника в период проведения годового оценивания выставление отметки осуществляется заместителем директора по учебной деятельности.
- 5.10. Промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые распорядительным локальным актом Учреждения в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.
- 5.11. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения

- промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом (по согласованию с родителями (законными представителями)).
- 5.12. При пропуске обучающимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации.
- 5.13. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) или заявления обучающегося, если он совершеннолетний.
- 5.14. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий обучающихся на основании заявления родителей (законных представителей) или заявления обучающегося, если он совершеннолетний:
- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
 - отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
 - для иных обучающихся по решению Педагогического совета.
- 5.15. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении экстерном. При прохождении аттестации экстерны пользуются правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с Положением об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования в Учреждении.
- 5.16. Порядок проведения итогового сочинения (изложения), как условия допуска к Государственной итоговой аттестации для обучающихся 11 классов, определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики в сфере образования.
- 5.17. Порядок проведения итогового собеседования, как условия допуска к Государственной итоговой аттестации для обучающихся 9 классов, определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики в сфере образования.
- 5.18. Итоги промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях методических объединений и Педагогического совета Учреждения. Результаты промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в документах (дневниках обучающихся и в электронном журнале).
- 5.19. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся (через дневник обучающегося и электронный дневник).
- 5.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.21.
- 5.22. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9

класс.

- 5.23. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 5.24. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся 9 классов, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое собеседование, и в полном объеме выполнивших учебный план (имеющие годовые отметки по всем предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), допускаются до прохождения Государственной итоговой аттестации.
- 5.25. Обучающихся 11 класса, не имеющих академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение, и в полном объеме выполнивших учебный план (имеющих годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных), допускаются к Государственной итоговой аттестации. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.
- 5.26. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 5.27. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Учреждение информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения о дальнейшем обучении учащегося в письменной форме.
- 5.28. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.29. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении в очной форме.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности.

- 6.1. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность без уважительной причины, переводятся в следующий класс условно.
- 6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя Учреждения.
- 6.3. Обучающиеся имеют право:
 - пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
 - получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
 - получать информацию о сроках и датах работы комиссии по сдаче академических

- задолженностей;
 - получать помощь педагога-психолога (другого специалиста школы);
- 6.4. Учреждение обязано:
- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
 - создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).
- 6.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
 - нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.
- 6.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая предметная комиссия в количестве не менее 3-х человек. Состав комиссии определяется и утверждается приказом директора Учреждения. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).
- 6.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть оставлены на повторное обучение; переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).
- 6.8. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 6.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.
- 7. Промежуточная аттестация экстернов.**
- 7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.
- 7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.
- 7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

- 7.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Учреждения соответствующим приказом директора.
 - 7.5. Учреждение бесплатно представляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения.
 - 7.6. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением, в соответствии с расписанием или графиком, утвержденным директором Учреждения за 15 дней до ее проведения. Предметная комиссия утверждается приказом директора Учреждения.
 - 7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись не позднее трех дней после проведения аттестации.
 - 7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией в установленном законодательством РФ порядке.
 - 7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.
 - 7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право переждать в порядке, установленном настоящим Положением.
 - 7.11. Экстерны, не ликвидирующие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждении в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.
 - 7.12. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 №223-ФЗ.
 - 7.13. В случае несогласия с действиями администрации Учреждения по проведению промежуточной аттестации экстерны имеют право обратиться в соответствующие компетентные органы.
- 8. Оформление документации Учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся.**
- 8.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах вразделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.
 - 8.2. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение учебного года.
 - 8.3. Порядок хранения в архивах информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется Федеральным законом от

27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 №153-ФЗ «О персональных данных».

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.

- 9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов управления, представительных органов, работников, обучающихся, родителей, администрации Учреждения.