

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 9
от «15» 09 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об информационно-образовательной среде МБОУ СОШ № 81

Положение об информационно-образовательной среде Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №81 (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ ст. 30.

1. Общие положения

1.1. Информатизация образования – один из приоритетов модернизации российского образования, главной задачей которой является создание единой информационно-образовательной среды (далее – ИОС). ИОС рассматривается как одно из условий достижения нового качества образования.

1.2. Информационно-образовательная среда – система информационно-образовательных ресурсов и инструментов, обеспечивающих условия реализации основной образовательной программы общего образования.

1.3. ИОС Учреждения должна включать в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ), а также наличие служб поддержки применения ИКТ.

1.4. Основные характеристики ИОС, значимые для организации процесса обучения:

Открытость, которая обеспечивается за счет взаимодействия среды с информационно-образовательным пространством. Неограниченные ресурсы позволяют организовать вариативное обучение, отвечающее субъективным позициям и запросам всех участников образовательного процесса.

Целостность, т.е. внутреннее единство компонентов среды. За счет этого обеспечивается целесообразная логика развертывания процесса обучения: постановка целей обучения, связанные с ней деятельность учителя (преподавание), деятельность учащихся (учение) и планируемый результат. Целостность возникает в результате сознательных действий субъектов педагогического процесса. Она конструируется с учетом инвариантного содержания учебного материала, оптимальных методов и способов обучения, содействующих достижению целей образования.

1.5. ИОС позволяет реализовать дидактические возможности инновационных технологий, эффективно организовать индивидуальную и коллективную работу школьников, обеспечивая тем самым целенаправленное развитие их самостоятельной познавательной деятельности.

2. Цели и задачи

2.1. Главная цель ИОС – это единство образовательного пространства Учреждения, повышение качества образования, создание условий для поэтапного перехода к новому уровню образования на основе информационных технологий, создание условий для предоставления дистанционных образовательных услуг.

2.2. Основные задачи ИОС:

2.2.1. Возможность осуществлять в электронной (цифровой) форме следующие виды деятельности:

- планирование образовательного процесса;
- размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе – работ обучающихся и педагогов, используемых участниками образовательного процесса информационных ресурсов;
- фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе – дистанционное посредством сети Интернет, возможность использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью;
- контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет (ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся);
- взаимодействие Учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными учреждениями, организациями.

2.2.2. Сокращение бумажного оборота документов и отчетов.

2.2.3. Повышение эффективности и скорости принятия управленческих решений за счет использования новых возможностей, предоставляемых ИОС.

2.2.4. Предоставление возможности быстрого доступа к данным по важнейшим показателям ОУ за любой период времени.

2.2.5. Представление данных показателей в удобном для восприятия и анализа виде.

2.2.6. Правильно организованная ИОС Учреждения, в частности грамотное использование ИКТ в образовательном процессе, позволяет на новом уровне осуществить дифференциацию обучения, повысить мотивацию обучающихся, обеспечить наглядность представления практически любого материала, обучать современным способам самостоятельного получения знаний, что, безусловно, явится условием достижения нового качества образования.

3. Структура ИОС Учреждения

3.1. Типовая организационная структура ИОС Учреждения:

- центральный выделенный сервер для хранения единой базы данных Учреждения и иных информационных ресурсов общего доступа;
- кабинет информатики, для компьютерной поддержки учебных предметов, для организации внеурочной деятельности;
- медиатека, школьный Интернет-центр и информационно-аналитический центр.

3.2. Техническая инфраструктура ИОС Учреждения:

- компьютерная техника (кабинет информатики, персональные компьютеры 64 ед., ноутбуки 120 ед., выделенный сервер);
- периферийное и проекционное оборудование (МФУ 30 ед., интерактивные проекторы 30 ед., документ-камеры и WEB-камеры 30 ед. и др.);
- системное программное обеспечение.

3.3. Информационная инфраструктура ИОС Учреждения:

- программное обеспечение общего назначения (текстовые и графические редакторы, электронные таблицы и др.);
- программно-методическое обеспечение для организации учебно-воспитательного процесса (обучающие и развивающие компьютерные программы, электронные справочники, мультимедийные энциклопедии и др.);
- информационные ресурсы Учреждения (единая база данных, учебно-методические банки данных, мультимедийные учебные разработки, хранилище документов, Web-сайт).

3.4. Нормативно-организационное обеспечение ИОС Учреждения:

- программа информатизации Учреждения, в которой описываются основные цели, задачи и этапы информатизации, приводится план мероприятий и план развития технической инфраструктуры на текущий учебный год;
- планы реализации тех образовательных проектов, которые Учреждение осуществляет в данный момент;
- распределение функций между сотрудниками Учреждения, в том числе по управлению процессами информатизации, по техническому и методическому сопровождению, по обучению и консультированию, по внедрению информационных технологий в образовательную практику;
- регламентирующие документы, в том числе права и обязанности пользователей ИОС, графики работы компьютерного оборудования.

4. Права пользователей ИОС

4.1. Основными пользователями ИОС Учреждения являются:

- директор;
- заместитель директора (учебно-воспитательная работа);
- педагог-библиотекарь;
- классный руководитель;
- учитель-предметник;
- ученик;
- родитель (законный представитель).

4.2. Права получения информации, доступа к информации, хранящейся в ИОС (без ее изменения), устанавливаются в соответствии со следующими общими принципами:

- персональные данные обучающихся доступны классному руководителю, заместителю директора (УВР), директору и по специальным регламентам, частично самому обучающемуся и родителям (законным представителям) данного обучающегося;

- персональные данные работника Учреждения доступны самому работнику, непосредственному руководителю и последующим руководителям;
- информация об образовательном процессе (планы, результаты) доступна педагогам и руководящим работникам Учреждения, методическим службам, органам управления образованием, в периоды аттестации – аттестационным службам, по специальному регламенту (частично) – родителям обучающихся;
- информация о ходе образовательного процесса отдельного обучающегося доступна его родителям, доступ к этой информации осуществляется через персональный пароль;
- данные о деятельности Учреждения доступны широкой общественности через сайт школы, где, в частности, размещаются: устав школы, ее образовательная программа, ежегодный отчет о результатах самообследования Учреждения и т. д.;
- информация о распределении ресурсов доступна работникам Учреждения, органам управления образованием и по специальным регламентам: обучающимся Учреждения, родителям обучающихся;
- службы информатизации, технологической поддержки, администрирования и мониторинга ИОС имеют доступ ко всем информационным объектам без ознакомления с содержанием информации и ее использования.

4.3. Права получения информации обеспечиваются, в частности, обязанностью тех или иных участников образовательного процесса размещать информацию в ИОС.

4.4. Право использования оборудования ИКТ, в том числе использования цифровых носителей информации многократного использования имеют все участники образовательного процесса.

4.5. Пользователи ИОС имеют право на обучение и консультирование в областях, связанных с ИКТ. Указанные услуги могут оказываться как платные образовательные услуги.

5. Обязанности пользователей ИОС

5.1. Общая обязанность пользователей ИОС – достигать наибольшей эффективности и качества индивидуального и коллективного труда с запланированными целями и в запланированное время, используя ресурсы Учреждения, в том числе средства ИКТ, расходные материалы, соблюдая технику безопасности, санитарно-гигиенические, юридические, этические и эргономические нормы.

5.2. За нарушение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей пользователи ИОС несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, своими должностными инструкциями (обучающиеся – правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения), договорами (родители – договорами о сотрудничестве) и другими локальными актами школы.

5.3. Пользователь ИОС обязан:

- 5.3.1. получать корреспонденцию – ежедневно, в рабочие дни (понедельник – суббота);
- 5.3.2. знакомиться с содержанием новостных разделов школьного сайта;
- 5.3.3. участвовать в принятии решений, оценивании деятельности: реагировать на получаемую информацию, требующую реакции во время, устанавливаемое временным регламентом, размещать в ИОС соответствующую информацию, в том числе: принимать решения – в течение трех рабочих дней или в соответствии с указанием руководителя; согласовывать документы – в течение двух рабочих дней.
- 5.3.4. вести планирование своей деятельности, деятельности подчиненных и другой деятельности, координируемой участником деятельности, в том числе размещать информацию обо всех планах своей деятельности (учебно-тематическое планирование, планы воспитательной работы и отдельных мероприятий, планы проверок, технического обслуживания и т. д.) в течение двух рабочих дней после начала учебного периода (четверти, триместра, полугодия); о мероприятиях – за две недели до мероприятия.

5.3.5. эффективно использовать средства ИКТ, в том числе:

* соблюдать технику безопасности, технические требования и инструкции, гигиенические, эргономические, юридические и этические нормы;

* экономно использовать расходные материалы (бумагу, красящие вещества и т. д.);

* в кратчайшие возможные сроки информировать об обнаруженных поломках, неисправностях, сбоях, нехватке расходных материалов службу технической поддержке или иные службы;

* давать предложения об улучшении использования средств ИКТ;

* содействовать эффективному использованию средств ИКТ другими, по возможности предоставляя им консультационную помощь, предостерегая от неправильного использования средств ИКТ.

5.3.6. пользователь ИОС, распоряжающийся оборудованием (постоянно или временно), обязан выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования и информировать об этом техническую службу, а также обязан предпринимать аналогичные действия в отношении расходных материалов;

5.3.7. содействовать формированию общей информационной культуры, морали, этики учащихся. Одним из следствий такого формирования должно быть соблюдение соответствующих норм в силу внутренней установки обучающегося, а не в силу внешних ограничений.

5.3.8. работник Учреждения реализует указанные обязанности самостоятельно, при необходимости обращается к информационно-технической службе. Обучающиеся и родители ряд обязанностей реализуют совместно, распределение обязанностей между ними может изменяться динамически.

6. Ограничения и запреты на деятельность пользователей ИОС

6.1. Пользователи ИОС обязаны предпринимать только разрешенные в явной форме действия с данными, в частности, запрещается:

6.1.1. намеренно негативно влиять на работу информационных систем;

6.1.2. менять чужие данные, кроме специальных, явно оговоренных случаев;

6.1.3. менять коды исполняемых программ, кроме специальных случаев: программ, созданных самим участником образовательного процесса (для которых изменение кода также может быть ограничено специальными условиями), программ, изменяемых в рамках учебного задания и т. д.;

6.1.4. не допускать рассылки информации, существенная часть адресатов которой не предполагала получить ее или могла бы возражать против получения;

6.1.5. не знакомиться с содержанием информации, создатели или владельцы которой не предполагали такого знакомства;

6.1.6. принимать меры по ответственному хранению средств ИКТ, полученных для индивидуального или группового использования, не оставлять их без присмотра, не допускать порчи оборудования;

6.1.7. принимать разумные меры по предотвращению запрещаемых выше действий другими участниками образовательного процесса, в том числе – обучающимися;

6.1.8. получение информации из Интернета или с цифровых носителей должно соответствовать целям и задачам образовательного процесса. В частности:

запрещается просмотр сайтов, не предназначенных для знакомства с ними детьми до 18 лет;

6.1.9. запрещается прослушивание или загрузка (скачивание) из Интернета музыкального произведения; это допустимо только при наличии явного и конкретного разрешения классного руководителя или руководителя образовательного процесса.

6.2. При этом полное предотвращение перечисленных и иных недопустимых действий может быть реализовано только в результате формирования соответствующей культуры и морали у участников образовательного процесса.

7. Общие требования к информационным ресурсам в ИСО

Информационные ресурсы в ИОС не должны содержать информации, распространение которой нарушает законодательство Российской Федерации, в частности:

- статью 5 "Сведения, которые могут быть отнесены к государственной тайне" раздела II "Сведения, относимые к государственной тайне" Закона РФ от 21.07.93 г. № 5485-1 "О государственной тайне";
- Указ Президента № 1203 от 30.11.95 "Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне";
- Указа Президента РФ № 188 от 06.03.97 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера";
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- гражданское законодательство, в частности, информации, нарушающей авторское право, содержащей ненормативную лексику и оскорбления в адрес организаций и граждан.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 498303153163862419047617439719797899236556763113

Владелец Лазарева Анжелла Рашитовна

Действителен с 08.04.2023 по 07.04.2024