

Приложение № 1 к Постановлению
Администрации города
Екатеринбурга
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления муниципальной услуги,
представляемых заявителем

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия предоставления
Документы, представляемые заявителями (родителями, законными представителями (опекунами, попечителями) детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет)		
Заявление	Подлинник	Форма заявления представлена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, из числа следующих	Подлинник	Представляется при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги
доверенность в простой письменной форме	То же	Для представителя заявителя – физического лица
* доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной	"	Для представителя заявителя – физического лица
нотариально удостоверенная доверенность*	"	Для представителя заявителя – физического или юридического лица
доверенность, заверенная подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами	"	Для представителя заявителя – юридического лица
документ о назначении (об избрании), подтверждающий полномочия представителя действовать от имени юридического лица без доверенности	Копия, удостоверенная руководителем	Для представителя заявителя – юридического лица

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия предоставления
	организации	
Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), из числа следующих	–	Предъявляется при подаче заявления на личном приеме и при получении результата предоставления муниципальной услуги
паспорт гражданина Российской Федерации	Подлинник или нотариально заверенная копия	Для граждан Российской Федерации
удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации	То же	Для граждан Российской Федерации
военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса	"	Для граждан Российской Федерации
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П)	"	Для граждан Российской Федерации
паспорт иностранного гражданина	Подлинник или нотариально заверенная копия и нотариально заверенный перевод*	Для граждан иностранных государств
вид на жительство	Подлинник или нотариально заверенная копия	Для лиц без гражданства
разрешение на временное проживание	То же	Для лиц без гражданства
удостоверение беженца	"	Для лиц, признанных беженцами
Документ, подтверждающий статус представителя несовершеннолетнего, из числа следующих	–	–
документ, подтверждающий полномочия руководителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Подлинник или нотариально заверенная копия	Представляется в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
свидетельство об усыновлении (удочерении)	То же	Представляется при отсутствии сведений о родстве в актах государственной регистрации рождения
Документ, подтверждающий право на получение путевок в организации отдыха и оздоровления во внеочередном или	–	Перечень категорий детей, имеющих право на получение мест в организациях

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия предоставления
первоочередном порядке		отдыха и оздоровления во внеочередном и первоочередном порядке, приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту
справка с места работы (службы)	Подлинник или нотариально заверенная копия	Оформляется на официальном бланке организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации (при наличии), указывается дата выдачи справки (для родителей (законных представителей)) детей, относящихся к категориям, указанным в пунктах 1 – 3, 5 – 7 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту). Срок действия справки – 30 календарных дней с даты ее выдачи
Удостоверение (при отсутствии справки с места работы) из числа следующих	–	–
удостоверение Генеральной Прокуратуры Российской Федерации	Подлинник или нотариально заверенная копия	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории, указанной в пункте 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
удостоверение Следственного комитета Российской Федерации	То же	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории, указанной в пункте 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
удостоверение судьи	"	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории, указанной в пункте 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
удостоверение сотрудника органов уголовно-исполнительной	"	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия предоставления
системы		категории, указанной в пункте 5 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
удостоверение сотрудника органов федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы	"	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории, указанной в пункте 5 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
удостоверение сотрудника таможенных органов Российской Федерации	"	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории, указанной в пункте 5 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
удостоверение сотрудника полиции	"	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории, указанной в пункте 6 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
удостоверение военнослужащего Российской Федерации	"	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории, указанной в пункте 7 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
Медицинская справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»**	Подлинник или нотариально заверенная копия	Для родителей (законных представителей) детей для получения путевки на санаторно-курортное лечение (при наличии у ребенка медицинских показаний для санаторно-курортного лечения или оздоровления). Срок действия медицинской справки – один год до даты отъезда в санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия.

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия предоставления
		Представляется заявителем при обращении за получением путевки
Документы, предоставляемые заявителями для получения путевок на профильную смену (в профильный отряд)		
Заявление о предоставлении путевок на профильную смену (в профильный отряд)	Подлинник	Оформляется на официальном бланке организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации (при наличии), указывается список детей сотрудников профсоюзной (профильной) организации
Список детей сотрудников профсоюзной организации	Подлинник	Оформляется на официальном бланке организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации (при наличии), указывается дата выдачи и список детей сотрудников организации
Сопроводительное письмо, подписанное руководителем профсоюзной организации, руководителем организации, интересы которой представляет профсоюзная организация	Подлинник	Представляется представителем профсоюзной организации при подаче заявления от лица работников организации, интересы которой представляет профсоюзная организация
*Документ является результатом предоставления услуги, являющейся необходимой и обязательной для получения услуги согласно Решению Екатеринбургской городской Думы от 24.01.2012 № 1/52 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Екатеринбурга муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание». **Документ представляется до введения в действие системы межведомственного электронного взаимодействия с организациями здравоохранения.		