

ПРИНЯТО
решением Совета обучающихся
МБОУ СОШ № 81
протокол от 10.09.2018 № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Совета обучающихся
Шунина А.А.Шунина

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 81

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 81 (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Устава Учреждения.

1.2. Совет обучающихся – коллегиальный орган управления Учреждением, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.3. В состав Совета обучающихся входят обучающиеся 7-11-х классов, имеющие интерес и склонность к организации общешкольных дел, стремление к созданию в Учреждении условий для развития способностей каждого ученика. С правом решающего голоса в состав Совета обучающихся обязательно входит представитель администрации Учреждения. С правом совещательного голоса в состав Совета обучающихся могут входить педагогические работники Учреждения.

1.4. Срок полномочий Совета обучающихся – один год. Членство в Совете обучающихся является добровольным.

1.5. Совет обучающихся не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

2. Компетенция Совета обучающихся

Компетенция Совета обучающихся:

- 1) участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- 2) подготовка и внесение предложений руководству Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;
- 3) участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения.
- 4) оказание содействия руководству Учреждения в организации и проведении общественно-полезных дел, коллективно-творческих дел, спортивных мероприятий;
- 5) рассмотрение и обсуждение иных вопросов, определенных Положением о Совете

обучающихся.

3. Задачи Совета обучающихся

3.1. Осуществление:

- координации деятельности членов классных советов обучающихся;
- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
- контроля деятельности классных советов обучающихся;
- контроля соблюдения обучающимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;
- представления интересов обучающихся;

3.2. организация:

- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;
- деятельности классных советов обучающихся;
- изучения обучающимися нормативно-правового обеспечения образовательной деятельности;

3.3. участие в:

- управлении Учреждением;
- разработке предложений по совершенствованию образовательной деятельности;
- установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- организации внеурочных мероприятий;

3.4. содействие:

- реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием обучающихся.

4. Права Совета обучающихся

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться к администрации Учреждения:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

4.2. принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов Учреждения
- в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде обучающихся;

- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
 - проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции;
- 4.3. рекомендовать:
- обучающихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
 - администрации Учреждения обучающихся для обучения по индивидуальному учебному плану;
- 4.4. пользоваться:
- материально-технической базой Учреждения и иных организаций, сотрудничающих с Учреждением, по согласованию с администрацией;
 - информационными средствами Учреждения (стендами, печатными изданиями и т.п.);
 - организационной поддержкой администрации Учреждения при подготовке и проведении мероприятий;
- 4.5. принимать решения об:
- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
 - организации работы общественной приемной Совета;
- 4.6. осуществлять:
- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
 - предоставление мнения при принятии решения о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
 - выборы из своего состава председателя и заместителя;
 - проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
 - встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости;
 - сбор предложений обучающихся к администрации Учреждения и ее коллегиальным органам управления;
 - взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
 - внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
 - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - контроль за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;
 - контроль за соблюдением всеми участниками образовательных отношений норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
 - представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;
- 4.7. получать в соответствии с законодательством Российской Федерации в Учреждении информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия

окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака.

5. Ответственность Совета обучающихся

Совет несет ответственность за выполнение:

- 5.1. плана своей работы;
- 5.2. принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. действующего законодательства, Устава и иных локальных актов Учреждения.

6. Формирование Совета обучающихся и организация его работы

6.1. Совет является представительным органом ученического управления.

6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 5–11-х классов, выбираемому их общим собранием в течение первой учебной недели текущего учебного года.

6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются распоряжением заместителя директора по воспитательной работе (возможно – приказом директора Учреждения).

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации Учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- входит в состав Комиссии по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (далее - Комиссия);
- представляет в письменной форме (включает в протокол заседания Комиссии) мотивированное мнение Совета при применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

6.7. Совет по согласованию с директором Учреждения может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.

6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

6.12. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся Учреждения;

- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

7. Порядок учета мнения Совета обучающихся при принятии локальных актов Учреждения

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор Учреждения направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета обучающихся

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в кабинете заместителя директора Учреждения.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

Примечание:

Настоящее Положение о Совете обучающихся не может утверждаться директором Учреждения. Положение принимается и утверждается самим Советом.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575771

Владелец Лазарева Анжелла Рашитовна

Действителен с 05.03.2021 по 05.03.2022