

РАССМОТРЕНО
на Общем собрании работников
21.02.2017 года

Приложение № 4 к коллективному договору
МБОУ СОШ № 81 от «21» февраля 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:
с профсоюзным комитетом первичной
профсоюзной организации
(протокол от 21.02.2017 г. № 4)
Председатель Ю.С.Конева



УТВЕРЖДЕНО:
приказом от 21.02.2017 № 52
Директор МБОУ СОШ № 81
А.Р.Лазарева

ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении и расходовании средств от приносящей доход деятельности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 81

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании средств от приносящей доход деятельности в МБОУ СОШ № 81 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений, Постановлением правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 07.07.1995 № 135-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом МБОУ СОШ № 81 (далее – Учреждение) и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. МБОУ СОШ № 81 города Екатеринбурга как юридическое лицо имеет право привлекать и расходовать средства от приносящей доход деятельности на основании следующих внутренних документов:

- Устава Учреждения, утвержденного распоряжением начальника Управления образования Администрации города Екатеринбурга № 1335/46/36 от 29.07.2015 года, согласованного в части, касающейся имущества, Департаментом по управлению имуществом Администрации города Екатеринбурга.

- Свидетельства о государственной аккредитации серия 66№ 001252, регистрационный № 6875 от 22.03.2012 года до 22.03.2024 года.

- Лицензии серия 66 № 000502, регистрационный № 13347 от 24.02.2011 года бессрочная.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок поступления и условия расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в Учреждении.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками Учреждения.

1.5. Настоящее Положение разработано с целью:

- привлечения дополнительных финансовых средств в Учреждении;
- создания дополнительных условий для развития учреждения, в т.ч. поддержания и развития материально-технической базы, приобретение необходимого имущества, социальной поддержки работающих, охрану безопасности обучающихся, воспитанников, организацию и проведение мероприятий в рамках текущей деятельности.

1.6. Средства, полученные от приносящей доход деятельности утверждаются планом финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД). При исполнении ПФХД Учреждение самостоятельно в расходовании средств от приносящей доход деятельности.

2. Источники привлекаемых доходов.

2.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.2. Источниками поступлений средств от приносящей доход деятельности Учреждения являются:

- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг;
- средства, полученные от оказания других платных услуг;
- средства от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;
- средства, полученные от возмещения коммунальных услуг арендатором;
- средства, полученные в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц;
- средства, полученные в виде целевых взносов от юридических и физических лиц;
- другие средства, предусмотренными уставом Учреждения и законодательными актами.

2.3. Бухгалтерия ведет обособленный учет всех операций по доходам и использованию полученных средств от приносящей доход деятельности.

3. Порядок расходования средств от организации платных образовательных услуг.

3.1. Порядок расходования средств, полученных от организации платных образовательных услуг регламентируется «Положением об оказании платных образовательных услуг» в Учреждении.

4. Порядок расходования средств от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за учреждением.

4.1. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества Учреждения направляются на содержание Учреждения и развитие материально-технических условий.

5. Порядок расходования средств, полученных от возмещения коммунальных услуг арендаторами.

5.1. Доходы, полученные от возмещения коммунальных услуг арендаторами Учреждения направляются на оплату коммунальных услуг (электроэнергии, отопления, водоснабжения).

6. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде добровольных пожертвований от юридических и (или) физических лиц.

6.1. Добровольные пожертвования в Учреждение могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

6.2. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований является добровольность их внесения.

6.3. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством. При приеме добровольных пожертвований жертвователь пишет заявление на имя директора Учреждения в произвольной форме от руки с указанием суммы взноса и его целевого назначения.

6.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на лицевой счет Учреждения с указанием цели пожертвования.

6.5. Если цель добровольного пожертвования не указана, то данные средства используются на ведение уставной деятельности Учреждения в том числе на:

- приобретение оборудования и мебели;
- приобретение книг, учебных и наглядных пособий;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- приобретение подарков победителям соревнований и олимпиад;
- оформление подписных изданий;
- обслуживание оргтехники;
- содержание и обслуживание здания;
- оплату услуг работ;
- и т.д. (либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и законодательству РФ).

6.6. Поступившие денежные средства и (или) материальные ценности приходуются специалистами бухгалтерии и учитываются в балансе в установленном порядке.

6.7. Прием и расходование добровольных пожертвований в виде денежных средств без прохождения через лицевой счет или кассу учреждения не допускается.

Директор Учреждения несет ответственность за правильность оформления полученного от благотворителей имущества, денежных средств и соответствие его использования целевому назначению, Положению о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде целевых взносов от юридических и (или) физических лиц.

7.1. Учреждение не имеет право привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

7.2. Размер целевого взноса определяется юридическими и (или) физическими лицами самостоятельно.

7.3. Целевые взносы в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на лицевой счет Учреждения с указанием цели расходования.

7.4. Целевые средства полученные учреждением расходуются строго в соответствии с указанными целями.

7.5. Поступившие денежные средства приходуются специалистами бухгалтерии и учитываются в балансе в установленном порядке.

8. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности.

8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности осуществляется Учредителем Учреждения – Управлением образования Администрации города Екатеринбурга.

8.2. Запрещается вовлекать обучающихся, воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

8.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиков платных образовательных услуг.

8.4. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников (вступительный взнос при приеме ребенка в Учреждение, принудительный

сбор денег на ремонт и т.п.), а также принуждение к получению платных образовательных услуг.

8.5. Директор Учреждения обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности согласно установленным формам отчетности и на родительском собрании.

9. Заключительные положения.

9.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности.

9.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575771

Владелец Лазарева Анжелла Рашитовна

Действителен с 05.03.2021 по 05.03.2022