

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
протокол № 9 от 12.11.2019 г.



СОГЛАСОВАНО:

Решением Совета родителей

Председатель А.А.Александров / Новоселов ОН /
« 12 » ноября 2019 г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 81**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 43, 53, 54, 55, 57 главы 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177.

1.2. Порядок регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 81 (далее – Учреждение).

1.3. Порядок определяет основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся, получающих дополнительное образование в Учреждении – заявление родителей (законных представителей) потребителей дополнительных услуг.

2. Перевод обучающихся из Учреждения в другую образовательную организацию

2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает заявление на имя директора Учреждения об отчислении ребенка из Учреждения с указанием причины.

2.2. На основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося в трехдневный срок издается приказ об отчислении обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

2.4. При переводе в трехдневный срок после издания приказа об отчислении по причине перевода в другую образовательную организацию выдается справка о периоде обучения, установленного образца, утвержденная директором Учреждения (Приложение).

3. Отчисление обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением общего образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, изложенным в пункте п.3.2.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Отчисление обучающегося, достигшего пятнадцатилетнего возраста, как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждения, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) оформляется по решению компетентного коллегиального органа, согласуется с обучающимся и родителями (законными представителями).

3.4. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.5. Отчисление обучающихся в связи с получением общего образования оформляется приказом директора после прохождения ими государственной итоговой аттестации.

3.6. В случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации обучающиеся получают:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.7. В случае неуспешного прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся получает справку установленного образца об обучении в Учреждении.

3.8. В случае, указанном в п. 3.6. и 3.7. в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка о периоде обучения, установленного образца, утвержденная директором Учреждения (Приложение).

4. Восстановление обучающихся

Восстановление обучающихся в Учреждении не предусмотрено.

5. Оформление распорядительных актов об отчислении обучающихся из контингента Учреждения

5.1. Об отчислении по любому из представленных в пункте 3.1. и 3.2. основаниям издается приказ директора Учреждения в трехдневный срок после оформления заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

5.2. Приказы о переводе и отчислении обучающихся оформляются и регистрируются в книге приказов по обучающимся.

5.3. Справки об обучении или периоде обучения регистрируются в книге регистрации выдачи справок об обучении.

Приложение

Справка

(об обучении/о периоде обучения)

**об обучении в образовательном учреждении, реализующем
основные общеобразовательные программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

выдана

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения " ____ " _____ г. в том, что он(она) обучался(лась)

**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 81**

города Екатеринбурга, Свердловской области

Серия 66 № 000502 выдана 24 февраля 2011 бессрочно

(Лицензия на право ведения образовательной деятельности)

Серия 66 № 001252 (действительно до 22 марта 2024 года)

(Свидетельство о государственной аккредитации)

в 20 ____ - 20 ____ учебном году в ____ классе по основной/адаптированной образовательной программе _____ общего образования и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Текущие отметки за последний год обучения	Годовая отметка за последний год обучения
Русский язык		
Литература		
Иностранный язык (английский)		
Математика		
Информатика и ИКТ		
Природоведение		
История		
Обществознание		
География		
Физика		
Химия		
Биология		
Искусство (музыка и ИЗО)		
Технология		
Основы безопасности жизнедеятельности		
Физическая культура		

Директор МБОУ СОШ № 81 _____

Подпись

Лазарева А.Р.
Фамилия И.О.

Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575771

Владелец Лазарева Анжелла Рашитовна

Действителен с 05.03.2021 по 05.03.2022