

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
Протокол от 29.08.2018 № _____

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 81
_____ А.Р.Лазарева

Введено в действие приказом № 243 от 29.08.2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Решением Совета родителей

Председатель _____ / *Полосаева ОИ* /
« *19* » *августа* 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продлённого дня (далее – ГПД) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 81 (далее – Учреждение). Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, всестороннего развития личности.

1.2 Деятельность групп продлённого дня регламентируется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
- Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. ГПД открываются с целью оказания услуг присмотра и ухода за детьми, всесторонней помощи семье, воспитания и развития творческих способностей обучающихся.

1.4. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в Учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны его родителей (законных представителей);
- организация мероприятий направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация внеурочной деятельности по ФГОС НОО во второй половине дня.

1.5. Настоящее положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения к Положению могут вноситься приказом директора Учреждения.

Организация работы группы продленного дня (ГПД)

2.1. Предоставление Учреждением услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется без взимания платы.

Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами:

- заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД;
- приказом Учреждения о зачислении обучающихся в ГПД.

2.2. При организации ГПД Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы ГПД. При разработке режима работы ГПД учитывается режим и расписание занятий внеурочной деятельности и расписание занятий по программам дополнительного образования детей Учреждения. В Учреждении организована группа продленного дня для 1-х классов с 6-часовым режимом работы.

2.4. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает: организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей; организацию занятий по интересам.

2.5. При организации ГПД в Учреждении предусмотрено питание-обед в период пребывания на продленном дне в 13-14 часов.

2.6. При организации ГПД проводить мониторинг востребованности услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, а также удовлетворенности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся качеством данных услуг.

2.7. При заключении трудового договора лицом, поступающим на работу, предъявляется справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, но реабилитирующим основаниям (ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации).

3. Комплектование ГПД

3.1. ГПД открываются на основании локального акта руководителя Образовательного учреждения в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений, режима работы группы. Информация о функционировании ГПД размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Комплектование ГПД осуществляется из обучающихся одного класса либо параллельных классов.

3.3. Для упорядочения деятельности ГПД, своевременного проведения тарификационных мероприятий, комплектования групп и назначения воспитателей устанавливаются сроки проведения организационных мероприятий в текущем учебном году: подача родителями (законными представителями) обучающихся заявлений о зачислении в ГПД в срок не позднее 1 октября; издание приказа о комплектовании ГПД - не позднее 1 сентября; внесение сведений о воспитателях ГПД в тарификационный список - не позднее 1 сентября.

3.4. Функционирование ГПД осуществляется с 1 октября текущего года в соответствии с календарным учебным графиком Учреждения.

3.5. В отношении обучающихся, зачисленных в контингент Учреждения в течение учебного года, заявление о зачислении в ГПД осуществляется с 1 числа текущего

месяца после подачи заявления. По решению Учреждения обучающийся может быть зачислен в ГПД в текущем месяце.

3.6. Учреждение организует ГПД только для обучающихся, включенных контингент Учреждения. Рекомендуемая наполняемость ГПД - 25 человек.

3.7. Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления о зачислении (отчислении) в ГПД устанавливается Учреждением.

3.8. Текущая деятельность ГПД регламентируется Положением о ГПД, планом работы воспитателя ГПД и режимом дня.

3.9. Воспитатель ГПД обязан вести журнал ГПД и табель посещаемости обучающимися ГПД.

4. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

4.1. При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми: организация питания; хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя: организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей; ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.); организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

4.2. Для обучающихся, посещающих ГПД, организуется питание (обед) за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся. Режим питания и кратность приема пищи устанавливаются в зависимости от времени пребывания обучающегося в образовательном учреждении. При этом интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5 - 4-х часов.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся могут приводить и забирать обучающихся с ГПД в часы работы ГПД с обязательным уведомлением воспитателя ГПД, о чем в журнале ГПД делается соответствующая отметка (с указанием времени).

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Права и обязанности работников, занятых в ГПД, и обучающихся правилами трудового внутреннего трудового распорядка Учреждения, правилами внутреннего распорядка обучающихся и настоящим Положением.

6.2. Директор Учреждения (его заместитель) несёт административную ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательной деятельности; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся; организует горячее питание и отдых обучающихся; при необходимости принимает на работу по совместительству педагогов дополнительного образования для проведения воспитательной работы с обучающимися группы; утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продлённого дня.

6.3. Воспитатели несут ответственность за: состояние и организацию присмотра и ухода за детьми в ГПД (1-еклассы); посещаемость обучающимися ГПД; обеспечение соблюдения детьми личной гигиены, охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в ГПД, соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе; правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми; систематическое и своевременное ведение документации ГПД.

5. Финансово-экономические условия предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

5.1. Финансово-экономические условия предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД обеспечиваются в рамках услуги «Осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня в учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех категорий обучающихся».

5.2. Нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов педагогических работников, в том числе воспитателям Учреждения для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня устанавливается норма часов педагогической работы - 30 часов в неделю за ставку заработной платы; воспитателям, непосредственно осуществляющим присмотр и уход за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается норма часов педагогической работы - 25 часов в неделю за ставку заработной платы.

5.3. Контроль за деятельностью в ГПД осуществляет заместитель директора (ответственность определяется приказом руководителя Учреждения).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575771

Владелец Лазарева Анжелла Рашитовна

Действителен с 05.03.2021 по 05.03.2022