

## Требования к оформлению титульного листа

Параметры страницы: ориентация листа – книжная, поля – 2 см, шрифт – Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5.

В верхней части титульного листа указывается Министерство образования и молодежной политики Свердловской области, Муниципальное образование «город Екатеринбург», район города, к которому относится данная общеобразовательная организация, полное наименование общеобразовательной организации, представляемой автором проекта.

Наименование направления выбрать из списка, для направлений «естественнонаучная», «лингвистическая», «культурологическая», «искусствоведческая», «техническое творчество» указать поднаправление:

1. историческое;
2. историко-краеведческое;
3. общественно-политическое;
4. социально-правовое;
5. естественнонаучное:
  - 5.1. математика,
  - 5.2. физика,
  - 5.3. химия;
6. эколого-биологическое;
7. социокультурное;
8. лингвистическое:
  - 8.1. русский язык,
  - 8.2. английский язык,
  - 8.3. немецкий язык,
  - 8.4. французский язык;
9. культурологическое:
  - 9.1. искусство,
  - 9.2. культурология,
  - 9.3. культура дома,
  - 9.4. домоводство;
10. техническое творчество:
  - 10.1. технология,
  - 10.2. робототехника,
  - 10.3. компьютерные технологии,
  - 10.4. информационные технологии;
11. социально-экономическое;
12. здоровьесбережение.

Название проекта указывается с заглавной буквы, регистр – как в предложениях, без кавычек (за исключением случаев, когда кавычками выделена безабзацная прямая речь и цитаты, условные (собственные) наименования, слова, которые употребляются в необычном, ироническом, особом значении).

Фамилия, имя, отчество автора (авторов) проекта указываются

в алфавитном порядке. Класс обучения указывается без литеры. Информация о каждом авторе указывается с новой строки.

Фамилия, имя, отчество научного руководителя (руководителей) проекта указываются в алфавитном порядке. Должность указывается в соответствии со штатным расписанием организации. Информация о месте работы указывается в соответствии с кратким наименованием по Уставу. Информация о каждом научном руководителе указывается с новой строки. Указывается контактный телефон и электронная почта педагога – одного из научных руководителей проекта.

Форма титульного листа

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное образование «город Екатеринбург»

\_\_\_\_\_ район

Полное наименование общеобразовательной организации в соответствии  
с Уставом

Направление: \_\_\_\_\_

Проект

Название

Автор (авторы) проекта: Фамилия Имя Отчество, класс

Фамилия Имя Отчество, класс

Фамилия Имя Отчество, класс

Научный руководитель (руководители) проекта: Фамилия Имя Отчество,  
должность с указанием преподаваемого предмета,  
места работы (краткое наименование по Уставу)

Контактный телефон руководителя проекта:

Электронная почта руководителя проекта:

## Пример оформления титульного листа

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Департамент образования Администрации города Екатеринбурга  
Муниципальное образование «город Екатеринбург»  
Железнодорожный район  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 4  
с углубленным изучением отдельных предметов

Направление: лингвистическая (русский язык)

### Проект

Глаголы и прилагательные в литературе  
80-х – 90-х годов XX века

Автор (авторы) проекта: Иванов Антон Михайлович, 9 класс  
Петрова Маргарита Федоровна, 10 класс  
Кузнецова Мария Вячеславовна, 8 класс

Научные руководители проекта: Кириллова Ирина Дмитриевна,  
учитель русского языка и литературы

89921001011

kirillova@mail.ru

Ожегов Дмитрий Никифорович,  
ст. преподаватель  
ФГАОУ ВО «УрФУ»