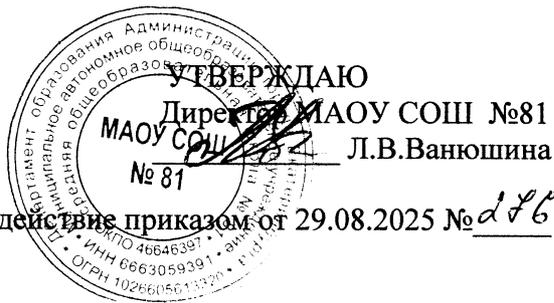


ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол от 29.08.2025 г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МАОУ СОШ № 81 (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2025, приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Мин просвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, уставом МАОУ СОШ № 81 (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам учреждения в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Решение о создании комиссии оформляется протоколом. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не менее 5 (пяти) родителей (законных представителей) обучающихся. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется Советом родителей учреждения. Родители (законные представители) обучающихся вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в Совет родителей или в администрацию учреждения.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

2.4. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) учебный год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ,

содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами учреждения, коллективным договором и настоящим Положением.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1. Задачами Комиссии являются:

- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания.

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации учреждения и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
- заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания обучающихся;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании.

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.3. В своей работе члены комиссии используют оценочные листы комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (приложение 3) и чек – лист проверки комиссией по родительскому контролю за организацией питания обучающихся документов по организации питания в МАОУ СОШ № 81 (приложение 4).

5.4. Заседания Комиссии оформляются протоколом (приложение1) и актом проверки (приложение2) подписываются председателем и всеми членами Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

5.6. О результатах своей работы Комиссия информирует:

**Приложение 1 к положению
о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся**

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по контролю за качеством организации питания обучающихся
№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя и секретаря комиссии по контролю за качеством организации питания обучающихся.
2. Утверждение плана работы комиссии по контролю за качеством организации питания обучающихся.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. По первому вопросу СЛУШАЛИ *председателя Совета родителей* _____ представила друг другу членов комиссии по контролю за качеством организации питания обучающихся (далее – Комиссия). Также она ознакомила присутствующих с Положением о комиссии по родительскому контролю за организацией питания детей. Затем _____ предложила избрать председателя и секретаря Комиссии. Председателем Комиссии была предложена кандидатура _____ секретарем – _____

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За – «___», против – «0», воздержались – «0».

РЕШИЛИ:

Поддержать выбор предложенных кандидатур председателя и секретаря Комиссии.

2. По первому вопросу СЛУШАЛИ *председателя Комиссии* _____. Она ознакомила с проектом плана работы Комиссии на октябрь–май 2025/2026 учебного года. Особое внимание _____ предложила уделить мониторингу помещений для приема пищи, проверке удовлетворенности детей и родителей качеством организации *питания*. В конце председатель предложила утвердить план работы Комиссии.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За – «0», против – «0», воздержались – «0».

РЕШИЛИ:

Утвердить план работы Комиссии на октябрь–май 2025/2026 учебного года.

Председатель

Секретарь

**Приложение 2 к положению
о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся**

**АКТ ПРОВЕРКИ № _____
комиссией по родительскому контролю за организацией питания обучающихся**

На основании плана мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся *МАОУ СОШ № 81 на октябрь-май 2025/2026 учебного года*

Была проведена проверка помещений для приема пищи МАОУ СОШ № 81

Время проверки: _____

Проверку провели: члены комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся:

- _____
- _____
- _____
- _____

Про проведении проверки присутствовали: *представитель МАОУ СОШ № 81 – диспетчер по организации питания Запрометова Н.Ю.*

В ходе проведения проверки:

– выявлены нарушения:

– сформированы предложения:

Приложения к акту:

– оценочный лист комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся на 1 л., в 1 экз.

Члены комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):

Диспетчер по организации питания

Заведующая производством

Н.Ю.Запрометова

Н.И.Постникова

Дата _____

**Приложение 3 к положению
о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся**

Оценочный лист

комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

Дата и время проведения проверки: _____

Члены Комиссии, проводившие проверку: _____

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены			
1	Имеется доступ:		
	– к раковинам для мытья рук;		
	– к мылу и антисептикам;		
	– к средствам для сушки рук		
2	Обучающиеся пользуются созданными условиями		
Санитарно-техническое состояние помещений для приема пищи			
3	Помещение для приема пищи чистое		
4	Уборка помещений для приема пищи проводится после каждого приема пищи		
5	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии		
6	Насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности в помещениях для приема пищи отсутствуют		
7	Обеденные столы чистые (протерты)		
8	Обеденные столы и стулья без видимых повреждений		
9	На столовых приборах и столовой посуде отсутствует влага		
10	Столовая посуда без сколов и трещин		
Режим работы помещений для приема пищи			
11	Имеется утвержденный график приема пищи обучающимися		
12	Предоставление горячего питания обучающимся осуществляется в соответствии утвержденным графиком приема пищи		
Рацион питания			
13	Имеется утвержденное меню основного питания для всех возрастных групп и режимов функционирования		
14	В основном меню отсутствуют повторы блюд		

15	Количество обязательных приемов пищи соответствуют продолжительности, либо времени нахождения ребенка в образовательной организации		
16	Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей		
17	Факты исключения или замены блюд при сравнении основного меню с ежедневным не выявлены		
18	В рационе отсутствуют запрещенные продукты и блюда		
19	Питание обучающихся организовано с учетом особенностей здоровья детей		
20	Блюда подают детям в соответствии с температурой, указанной в технологических картах		
Культура обслуживания			
21	Работники пищеблока, осуществляющие раздачу готовых блюд, одеты в санитарную одежду		
22	Внешний вид и подача блюд эстетичен, вызывает аппетит		

Члены комиссии:
