

ПРИКАЗ

01 сентября 2025 г.

№ 236/1

**Об организации работы школьной службы медиации
на 2025-2026 учебный год**

На основании Международной Конвенции «О правах человека и ребёнка», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации (примирения)

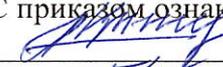
п р и к а з ы в а ю:

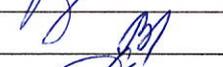
1. Продолжить работу в 2025-2026 учебном году школьной службе медиации в МАОУ СОШ №81 в соответствии с Положением о школьной службе медиации (приложение 1);
2. Утвердить:
 - план работы школьной службы медиации на 2025-2026 учебный год (приложение 2);
 - форму медиативного соглашения (приложение 3);
 - форму регистрационной карточки (приложение 4);
 - состав членов школьной службы медиации и их функциональные обязанности на 2025-2026 учебный год (приложение 5).
 - форму мониторинга деятельности школьной службы медиации (приложение 6).
3. Назначить руководителем школьной службы медиации Циглер А.В., педагога-психолога.
4. Ответственной за ведение школьного сайта, Матвеевой В.С., разместить на сайте образовательной организации информацию о деятельности школьной службы медиации.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Циглер А.В.
6. Приказ вступает в силу с даты его подписания.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.Л. Ванюшина

С приказом ознакомлены:


Циглер А.В.

Голубева С.А.

Волков С.П.

Виноградова М.Л.

Пряхина С.В.



Положение о Школьной службе медиации МАОУ СОШ № 81

1. Общие положения

1.1. Служба медиации является объединением обучающихся, педагогов и родителей, которые заинтересованы в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительных программ и примирительных процедур в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 81 (далее – образовательное учреждение). Служба медиации действует на основании действующего законодательства, Устава школы, настоящего Положения.

1.2. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы Службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в Службу медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем примирительных и восстановительных программ образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Допускается создание Службы медиации только из педагогов и/или специалистов образовательного учреждения. В работе Службы медиации могут участвовать специалисты социального и психологического центра (службы), работающего во взаимодействии с образовательным учреждением, где создана школьная Служба медиации.

1.5. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Письма Министерства образования и науки РФ №ВК- 844/07 от 18.11.2013 года «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации в ОО», Письма Министерства образования и науки РФ № 07-4317 от 18.12.2015 года «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации в ОО», Письма Министерства просвещения РФ от 28 апреля 2020 года № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций», а также в соответствии с «Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 годы», «Планом первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», ФГОС основного (полного) образования.

2. Цели и задачи Службы медиации

2.1. Целями Службы медиации являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (примирительные и восстановительные программы);

2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологий восстановительных программ;

2.1.3. организация в школе некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительных программ.

2.1.4. профилактика правонарушений и социальная реабилитация участников конфликтных ситуаций.

2.2. Задачами Службы медиации являются:

2.2.1. проведение примирительных и восстановительных программ разрешения конфликтов и криминальных ситуаций («кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологиях примирительных и восстановительных программ.

3. Порядок формирования Службы медиации

3.1. В состав Службы медиации могут входить учащиеся от 13 лет (далее-волонтеры ШСМ), педагоги и родители (далее – ведущий примирительных и восстановительных программ), но несовершеннолетние не вправе входить в службу медиации и проводить медиативные процедуры, поскольку законом установлены возрастные ограничения.

3.2. Волонтеры ШСМ могут принимать участие в просветительских, информационных, агитационных акциях и мероприятиях, направленных на распространение конструктивных форм реагирования и разрешения конфликтных ситуаций в образовательной организации и за ее пределами. Оказывать помощь в организации и проведении «Кругов сообществ» и «Школьной восстановительной конференции».

3.3. Руководителем (куратором) Службы медиации может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение проведению примирительных и восстановительных программ, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой медиации приказом директора школы.

3.4. Родители дают согласие на обучение своего ребенка в школьной Службе примирения.

3.5 Вопросы членства в Службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав Службы медиации, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым Службой медиации самостоятельно.

4. Принципы деятельности Службы медиации

4.1. Деятельность Службы медиации основана на следующих принципах:

4.2. принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся, педагогов и родителей в организации работы Службы медиации, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительных и восстановительных программах разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

4.3. принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы медиации не разглашать полученные в процессе примирительных и восстановительных программ сведения, за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известной волонтерам ШСМ и ведущему примирительных и восстановительных программ информация о готовящемся преступлении или угрозе жизни и здоровью участников восстановительной программы и других людей.

4.4. принцип нейтральности, запрещающий Службе медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что Служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если волонтер ШСМ и ведущий примирительных и восстановительных программ понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от примирительной или восстановительной программы и передать ее другому волонтеру ШСМ и ведущему примирительных и восстановительных программ.

5. Порядок работы Службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов Службы медиации, родителей.

5.2. Руководитель Службы медиации принимает решение о возможности или невозможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Восстановительные программы разрешения конфликтов и криминальных ситуаций («Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Восстановительные программы могут проводиться по делам, рассматриваемым в территориальной комиссии Орджоникидзевского района города Екатеринбурга по делам несовершеннолетних и защите их прав Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области или суде на непрофессиональной основе лицами, достигшими возраста восемнадцати лет, обладающими полной дееспособностью и не имеющие судимости. Восстановительные программы не отменяют рассмотрения дела в территориальной комиссии Орджоникидзевского района города Екатеринбурга по делам несовершеннолетних и защите их прав Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

5.5. В случае если примирительная или восстановительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация образовательного учреждения и родители.

5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) Службы медиации.

5.7. Ведущий примирительных и восстановительных программ вправе отказаться от проведения примирительной и восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.8. Сроки проведения примирительных и восстановительных программ определяются соглашением сторон. При этом ведущий примирительных и восстановительных программ и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней. В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения примирительных и восстановительных программ может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии ведущего примирительных и восстановительных программ.

5.9. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.10. В случае если в ходе примирительной и восстановительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться

в письменном в виде примирительного договора или в устном соглашении.

5.11. При необходимости Служба медиации передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.12. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба медиации может провести дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.14. При необходимости Служба медиации информирует участников примирительной и восстановительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.15. Деятельность Службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами Службы;

5.16. Руководитель (куратор) Службы медиации обеспечивает мониторинг проведенных программ. Данные мониторинга передаются в Городской ресурсный центр по вопросам организации школьной Службы медиации на базе МАОУ СОШ №81 в Орджоникидзевском районе для дальнейшего обобщения и передачи данных в Городскую службу примирения г. Екатеринбурга (без упоминания имен и фамилий участников программ).

5.17. Примирительные и восстановительные программы не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей к примирительным и восстановительным программам.

5.18. Служба медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения примирительных и восстановительных программ воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.19. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем Службы медиации, родители и педагоги, которые являются членами Службы медиации и прошли обучение, могут, осуществлять деятельность ведущего примирительных и восстановительных программ на непрофессиональной основе, и, если они обладают полной дееспособностью и не имеют судимости.

5.20. При необходимости, Служба медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

6. Организация деятельности Службы медиации

6.1. Службе примирения администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных и восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Оплата работы куратора (руководителя) Службы медиации может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательного учреждения или из иных источников.

6.3. Поддержка и сопровождение школьной Службы медиации может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.4. Должностные лица образовательного учреждения оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности Службы медиации среди педагогов и учащихся

6.5. Служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательного учреждения.

6.6. Администрация образовательного учреждения содействует Службе медиации в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и в

Службу примирения, а также содействует освоению ими навыков примирительного и восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.7. В случае если стороны согласились на примирительную или восстановительную встречу (участие в «Круге сообщества» или «Семейной восстановительной конференции» или «Школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.8. Администрация образовательного учреждения поддерживает участие руководителя (куратора) и ведущих примирительных и восстановительных программ Службы медиации в повышении квалификации, супервизиях.

6.9. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и Службой медиации по улучшению работы Службы медиации и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных и восстановительных встречах большему числу желающих.

6.10. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению Службы медиации, управляющего совета или органов самоуправления.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

Положение принято с учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
обучающихся и Совета обучающихся

**План работы
Школьной Службы медиации на 2025-2026 учебный год**

Цель: формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школьной службой медиации стоят следующие приоритетные задачи:

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними;
- повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

| № | Мероприятие | Срок проведения | Цель | Ответственные |
|----|---|----------------------|--|---------------------------------------|
| 1. | Ознакомление с нормативной документацией по работе службы школьной медиации, составление плана работы службы школьной медиации на 2025 – 2026 учебный год | сентябрь | Провести анализ работы и выявить слабые и сильные стороны ШСМ. Спланировать работу на новый учебный год | Руководитель школьной службы медиации |
| 2. | Издание приказа «О создании службы школьной медиации на 2025 – 2026 учебный год» | август - сентябрь | | Директор |
| 3. | Заседание членов службы медиации определение состава (педагоги и учащиеся) Оформление стенда ШСМ | сентябрь | Распространить информацию о работе ШСМ | Члены службы медиации |

| | | | | |
|-----|--|----------|---|---|
| 4. | Проведение анкетирования. Определение детей группы риска. «Наши соседи – животные» | сентябрь | Сформировать положительные эмоции | Руководитель школьной службы медиации |
| 5. | Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) «Назначение и функции школьной службы медиации», обновление информационного стенда о работе службы школьной медиации | октябрь | Распространить информацию о работе ШСМ | Руководитель службы школьной медиации, Члены школьной медиации |
| 6. | Проведение классных часов на тему: «Способы разрешения конфликтных ситуаций» 5-7 классы, «Как научиться дружить?» 3-4 классы «НеКонфликтные» 8-11 класс Просмотр передачи «Шишкин лес» «О дружбе» 1-2 классы | октябрь | Представить возможность обучающимся возможности мирного разрешения конфликтов | Члены службы медиации, классные руководители |
| 7. | Помощь учащимся справиться со своими проблемами «Найди бесконфликтный выход из любой ситуации» | октябрь | Формирование положительных эмоций у детей, склонных к агрессивному поведению | Руководитель школьной службы медиации |
| 8. | «Веселые переменки» (1-4 классы). | ноябрь | Формирование толерантного поведения школьников | Члены службы медиации, классные руководители. |
| 9. | Веселые эстафеты в 5-11 классах «Один за всех и все за одного» | ноябрь | Формирование коллективного поведения | Члены службы медиации, классные руководители. |
| 10. | Консультации со специалистами других служб примирения | ноябрь | Получение опыта работы волонтеров ШСМ | Руководитель школьной службы медиации |
| 11. | «Как поступить в конфликтной ситуации» с 5-7 классы | декабрь | Познакомить на примерах возможном поведении разрешении конфликтов | Руководитель школьной службы медиации |
| 12. | Консультирование для родителей «Трудные и критические периоды взросления» | декабрь | Рассказать родителям о возрастных особенностях детей | Члены службы медиации |

| | | | | |
|-----|--|---------|--|---|
| 13. | Беседа «Я и взрослый» (5-9 классы) | январь | Обсудить с подростками стили бесконфликтного поведения | Руководитель школьной службы медиации |
| 14. | Разработка буклетов «Давайте жить дружно» | январь | Распространение буклетов | Члены школьной службы медиации |
| 15. | Час музыки «О прекрасном через музыку» | январь | Формирование положительных эмоций у детей, склонных к агрессивному поведению | Руководитель школьной службы медиации |
| 16. | Игровой тренинг «Медиация через письма» 5-9 классы | февраль | Формирование бесконфликтного поведения | Члены службы медиации, классные руководители. |
| 17. | Беседа «Учимся прощать» (1-4 классы) | февраль | Обсудить возможные причины конфликтов | Социальный педагог, руководитель школьной службы медиации |
| 18. | Беседы с педагогами на тему: «Основные типы конфликтов» | март | Рассказать о типах конфликтов | Члены службы медиации, классные руководители. |
| 19. | Беседа «Возможные конфликты – как их избежать?» 8-11 классы | март | Познакомить подростков о способах ухода от конфликта со взрослыми | Члены службы медиации, классные руководители. |
| 20. | Тренинговое занятие «Мой выбор» (7-8 классы) | март | Приобретение практического опыта у подростков бесконфликтного поведения | Руководитель школьной службы медиации |
| 21. | Беседы с педагогами и родителями на тему: «Сила слова» | апрель | Обсудить возможные выходы из ситуаций | Руководитель школьной службы медиации |
| 22. | Игровой тренинг « В поисках друга» | апрель | Приобретение практического опыта у подростков бесконфликтного поведения | Руководитель школьной службы медиации |
| 23. | Заседание членов службы школьной медиации. Подведение итогов за прошедший учебный год. | май | Оценить эффективность деятельности службы школьной медиации | Руководитель школьной службы медиации |

| | | | | |
|-----|--|----------------|--|--|
| 24. | Занятие-тренинг «Я люблю мир» 1-4 классы | май | Приобретение практического опыта у подростков бесконфликтного поведения | Члены школьной службы медиации |
| 25. | Проведение рабочих заседаний состава ШСМ. | В течение года | Анализ и планирование работы ШСМ | Руководитель школьной службы медиации |
| 26. | Ведение документации по работе службы школьной медиации | В течение года | Анализ и отчет ШСМ | Руководитель службы школьной медиации |
| 27. | Проведение примирительных встреч | В течение года | Защита законных интересов несовершеннолетних | Руководитель службы школьной медиации, члены школьной медиации |
| 28. | Беседы с педагогами на тему: «Основные типы конфликтов» | В течение года | Ознакомить педагогический коллектив с типами конфликтных ситуаций | Руководитель службы школьной медиации |
| 29. | Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования. | В течение года | Защитить права и интересы обучающихся | Руководитель службы школьной медиации |
| 30. | Работа на школьном сайте и стенде | В течение года | Размещение информации о деятельности ШСМ, рекомендаций, буклетов | Руководитель службы школьной медиации |
| 31. | Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию. | В течение года | Самообразование членов ШСМ | Администрация школы, руководитель школьной службы медиации |
| 32. | Организация взаимодействия службы школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации: КДН, ПДН, органами опеки и попечительства, Совета профилактики. | В течение года | Проведение профилактической работы с подростками, склонными к агрессивному поведению | Администрация школы, руководитель школьной службы медиации |
| 33. | Участие в конференциях, семинарах по профилю деятельности службы школьной медиации, проводимых на уровне района. | В течение года | Приобретение практического опыта по разрешению конфликтов | Администрация школы, руководитель школьной службы медиации |

| | | | | |
|-----|--|---|--|---------------------------------------|
| 34. | Подведение итогов работы службы школьной медиации за 2025 – 2026 учебный год. | В течение года: октябрь, декабрь, март, май | Разработка направлений работы на следующий учебный год. | Руководитель службы школьной медиации |
| 35. | Консультирование родителей, обучающихся, педагогов по вопросам профилактики конфликтных ситуаций | В течение года | Разработка рекомендаций для педагогов, обучающихся, родителей. | Члены службы медиации |

Форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверить выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи

Дата

Форма регистрационной карточки

| | | |
|---|---|--|
| Дата ситуации | Дата информирования руководителя СШМ | |
| Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные) | | |
| Категория случая (подчеркнуть) | Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое | |
| Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы? | | |
| Информация о сторонах (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс) | | |
| Сторона конфликта | Сторона конфликта | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Представитель/родитель (телефон) | Представитель/родитель (телефон) | |
| | | |
| Описание ситуации | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Дополнительная информация для медиатора | | |
| | | |
| | | |
| ФИО медиатора (ов) | | |
| | | |
| ФИО остальных участников программы | | |
| | | |
| Какая программа проводилась* | | |
| | | |
| Число участников (взрослых) | Число участников (обучающихся) | |
| Дата проведения программы | Не проведена (причина) | |
| Результат | | |
| | | |
| Комментарии | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Состав школьной службы медиации:

Руководитель (куратор) школьной службы медиации:

– Циглер А.В., педагог-психолог

Члены Службы школьной медиации:

-Голубева С.А, педагог-психолог;

-Волков С.П., учитель;

-Виноградова М.Л., учитель;

-Пряхина С.В., заместитель директора по УВР

**Функциональные обязанности руководителя и членов
школьной службы медиации (СШМ)**

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельностью СШМ;
- проектировать работу СШМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу СШМ;
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава гимназии.
- формировать состав СШМ из числа учащихся.
- вести записи об итогах встреч.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы;

