

**План работы ППО МБОУ СОШ 81 на 2020
календарный год.**

Профсоюзные собрания.

№	Наименование собрания	Месяц	Ответственный
1	1. Утверждение плана работы ППО на 2020 календарный год. 2. Составление и утверждение проекта расходования Профсоюзных средств на новый календарный год (смета).	Январь	Председатель ППО
2.	1. О выполнении коллективного договора и Соглашения по охране труда.	Ноябрь	Председатель ППО
3.	1. Отчет о работе ППО за 2020 календарный год. 2. Отчет о расходовании Профсоюзных средств за истекший календарный год.	Декабрь	Председатель ППО

Профсоюзные заседания.

№	Наименование заседания	Месяц	Ответственный
1.	1. Проведение сверки учёта членов Профсоюза. 2. Проверка выполнения коллективного договора 3. Соблюдение инструкций по охране труда и технике безопасности	январь июнь	Председатель ППО
2.	1. Проведение торжественного собрания, посвященного Дню Учителя, награждение грамотами. 2. Представить в вышестоящую организацию Профсоюза статистический отчет	октябрь декабрь	Председатель ППО, профком
3.	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний)	по мере необходимости	Председатель ППО
4.	Согласование графиков работы работников ППО	По мере необходимости	Председатель ППО
5.	Согласование графиков отпусков	декабрь	Председатель ППО

	работников ППО.		
6.	Разработка коллективного договора.	октябрь	Председатель ППО, администрация
7.	Заседание профкома по вопросу новогодних подарков детям членов Профсоюза и подарки членам профсоюза	декабрь	Председатель ППО

Культурно-массовые мероприятия.

1. Проведение праздничных мероприятий, посвящённых:

- 23 февраля
- 8 марта
- Дню Учителя
- Новому году

1. Организация поздравлений юбиляров: 50, 55, 60 лет со дня рождения; памятными датами, событиями.
2. Проведение экскурсий.

Информационная работа.

№	Наименование	Месяц	Ответственный
1.	Обновление Профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ППО, профком
2.	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ППО, профком
3.	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком
4.	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	Систематически	Профком, председатель ППО
5.	Информирование сотрудников о предоставлении скидок на путевки.	По мере предложений	Председатель ППО, профком

Работа комиссий профсоюзного комитета:

План работы комиссии по социально – трудовым (экономическим) вопросам:

№	Наименование	Месяц	Ответственный
1	Контролировать выполнение Коллективного договора.	В течение года	Председатель ППО, члены профкома
2	Осуществлять контроль за правильностью ведения личных дел и трудовых книжек.	Октябрь, февраль	председатель ПК, члены профкома
3	Проверять правильность начисления заработной платы.	В течение года	председатель ПК, члены профкома
4	Осуществлять контроль за соблюдением трудового распорядка	В течение года	Администрация, члены профкома
5	Осуществлять правовую защиту	в течение года	Администрация,

	работников		члены профкома
6	Контролировать рациональное использование профсоюзных средств.	в течение года	Председатель ПК, Члены ревизионной комиссии
7	Контролировать проведение медицинского осмотра сотрудников.	в течение года	председатель ПК, члены профкома
8	Рассматривание заявлений на выделение пособий, льгот социальной защиты, материальной помощи.	в течение года	председатель ПК, члены профкома

План работы комиссии по охране труда:

№	Наименование	Месяц	Ответственный
	Проверить наличие и соблюдение инструкций по ТБ на рабочих местах, их содержание и соблюдение.	1 раз в квартал	Председатель ПК, Члены профкома
	Систематически проверять выполнение мероприятий по охране труда.	в течение года	председатель ПК, члены профкома
	Контролировать обеспечение работников санитарными средствами.	в течение года	председатель ПК, члены профкома
	Контролировать соблюдение норм освещения кабинетов, вентиляции, системы отопления.	в течение года	председатель ПК, члены профкома

План работы ревизионной комиссии

№	Наименование	Месяц	Ответственный
	Утверждение плана работы контрольно-ревизионной комиссии,	1 раз в квартал	Председатель ПК, Члены ревизионной комиссии
	Ревизия финансово-хозяйственной деятельности ППО.	в течение года	Председатель ПК, Члены ревизионной комиссии
	Учет членов профсоюза, своевременность и полнота взимания членских профсоюзных взносов	Январь июнь	Председатель ПК, Члены ревизионной комиссии
	Работа с письмами, жалобами, заявлениями членов профсоюза.	По мере необходимости	Председатель ПК, Члены ревизионной комиссии

Председатель ППО

Леушкина И.В