

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 81 (МАОУ СОШ № 81)**

*Избирателей ул., д.68, Екатеринбург, Свердловская область, 620143, тел. (343)325-45-80,  
e-mail:soch81@eduekb.ru*

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАОУ СОШ № 81

Протокол № 16 от 16 мая 2025.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 81

 Л.В. Ванюшина

Приказ № 147 от 16.05 2025



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА  
ПРИ ПРИЁМЕ ЛИБО ПЕРЕВОДЕ В МАОУ СОШ № 81  
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ПРОФИЛЬНОГО  
ОБУЧЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации индивидуального отбора и зачисления обучающихся в 10 класс для профильного обучения в МАОУ СОШ № 81.

1.2. Настоящее Положение принято в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 24.03.2022 № 769 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 13.12.2019 № 2944 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные учреждения Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 01.04.2021 № 182-ПП);
- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 81 (далее по тексту – Учреждения).

## **2. Условия организации индивидуального отбора**

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в Учреждении в следующих случаях:

- приём в Учреждение для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования для профильного обучения;
- создание Учреждением класса (классов) профильного обучения и (или) реализации программ профильного обучения в рамках класса.

2.2. Профили обучения самостоятельно формируются Учреждением в соответствии с его возможностями и образовательными запросами обучающихся их родителей (законных представителей).

2.3. Профильные классы открываются при условии:

- наличия необходимого материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- наличия программно-методического обеспечения;
- наличия подготовленных педагогических кадров;
- наличия социального запроса на соответствующий профиль обучения.

2.4. Комплектование классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

2.5. В случае возникновения конфликта интересов или личной заинтересованности сотрудника Учреждения при осуществлении индивидуального отбора обучающихся работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора Учреждения. Директор обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов в порядке, установленном законодательством.

## **3. Организация индивидуального отбора обучающихся**

3.1. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается Учреждением самостоятельно на основании приказа руководителя.

3.2. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Положением и принимаемыми локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приёма обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. В целях заблаговременного информирования обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждение направляет ежегодно не позднее 1 января в орган местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, осуществляющей управление в сфере образования, где расположено Учреждение, информацию о перечне функционирующих (планируемых к открытию) классов профильного обучения и намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для обучения (с указанием класса (классов) профильного обучения) в следующем учебном году.

3.4. Учреждение при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обеспечивает

соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создаёт условия гласности и открытости в работе приёмных комиссий, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

3.5. Информирование об осуществлении индивидуального отбора обучающихся осуществляется на родительских собраниях, информационных стендах Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.6. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения и (или) на программы профильного обучения в рамках класса осуществляется с 10 класса.

3.7. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся Учреждением ежегодно из числа педагогических, руководящих и иных работников создаются приёмная, предметные и конфликтная комиссии. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссий утверждается приказом руководителя Учреждения с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в срок не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

В состав предметных комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения и (или) на программы профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

3.8. Приёмная комиссия создаётся для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования профильного обучения, которые реализуются Учреждением, организации деятельности предметных комиссий.

3.9. Приёмная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся путём рассмотрения протоколов предметных комиссий и оформления протокола приёмной комиссии.

3.10. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приёмной и конфликтной комиссий Учреждением обеспечивается участие в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления Учреждения.

3.11. Индивидуальный отбор осуществляется:

3.11.1. Для зачисления в класс (классы) профильного обучения и (или) на программы профильного обучения – путём анализа предметными комиссиями результатов прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

При анализе результатов государственной итоговой аттестации по профильным предметам формируется рейтинг индивидуального отбора на основании суммарного балла в единой 100-балльной системе исчисления с учётом преимущественного права зачисления в класс профильного обучения.

Первые позиции рейтинга занимают участники индивидуального отбора, предоставившие документальное подтверждение достижений, определённых п. 3.19 настоящего Положения. В случае, когда количество участников, обладающих преимущественным правом, превышает количество открытых мест в классе соответствующего профиля, а также при наличии у всех категорий участников равных результатов индивидуального отбора, их рейтингование осуществляется по среднему баллу аттестата, исчисляемому как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

| № п/п | Номер поданного заявления на индивидуальный отбор | Первичный балл экзамена по «название первого профильного предмета» | Балл экзамена в 100-балльной системе исчисления по «название первого профильного предмета» | Первичный балл экзамена по «название второго профильного предмета» | Балл экзамена в 100-балльной системе исчисления по «название второго профильного предмета» | Средний балл аттестата об основном общем образовании | Средний балл аттестата об основном общем образовании в 100-балльной системе исчисления | Суммарный балл в единой 100-балльной системе исчисления | Преимущественное право в соответствии с п. 3.18 настоящего Положения | Рейтинговый номер |
|-------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1     | 2                                                 | 3                                                                  | 4                                                                                          | 5                                                                  | 6                                                                                          | 7                                                    | 8                                                                                      | 9                                                       | 10                                                                   | 11                |

Методика расчёта суммарного балла в единой 100-балльной системе исчисления: № 9 = № 4 + № 6.

Балл экзамена в 100-балльной системе исчисления по первому профильному предмету № 4 = первичный балл экзамена по первому профильному предмету / максимальный балл экзамена по первому профильному предмету \* 100 %.

Балл экзамена в 100-балльной системе исчисления по второму профильному предмету № 6 = первичный балл экзамена по второму профильному предмету / максимальный балл экзамена по второму профильному предмету \* 100 %.

Средний балл аттестата об основном общем образовании в 100-балльной системе исчисления № 8 = средний балл аттестата об основном общем образовании / 5 \* 100 %.

При анализе результатов государственной итоговой аттестации профильными учебными предметами считаются следующие:

| Профиль класса или профильная программа | Первый профильный предмет | Второй профильный предмет *    |
|-----------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| Социально-экономический                 | математика                | обществознание или информатика |

\* Примечание: при возможности выбора второго профильного предмета решение о выборе принимается заявителем самостоятельно

3.12. Результаты индивидуального отбора обучающихся оформляются в виде рейтинга по мере убывания сумм набранных баллов и фиксируются (оформляются) протоколами предметных комиссий.

3.13. О решении, принятом предметными комиссиями, Учреждение информирует заявителя индивидуально в письменной форме не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протоколов предметными комиссиями по соответствующему предмету или профилю.

3.14. Уведомление, содержащее информацию о количестве баллов, полученных обучающимися по итогам индивидуального отбора по каждому предмету, подписывается председателем предметной комиссии по соответствующему предмету или профилю.

3.15. Информирование заявителя осуществляется способом, указанным им в заявлении об участии в индивидуальном отборе.

3.16. В случае несогласия с решением предметных комиссий заявители имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путём подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в Учреждении (форма заявления представлена в Приложении 2

настоящего Положения).

3.17. Приёмная комиссия рассматривает протоколы заседаний предметных комиссий по каждому предмету и принимает решение рекомендовать ребёнка к зачислению в профильный класс и (или) на программы профильного обучения в рамках класса либо отказать в зачислении в такие классы (программы профильного обучения).

3.18. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призёры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
- обучающиеся, принимаемые в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.

3.19. Итоговые результаты индивидуального отбора оформляются протоколом заседания приёмной комиссии в течение не менее двух рабочих дней после дня ознакомления заявителей с результатами индивидуального отбора по профилю.

3.20. О решении, принятом приёмной комиссией, Учреждение информирует заявителей в письменном виде в форме уведомления, подписанного председателем приёмной комиссии, способом, указанным заявителем в заявлении об участии в индивидуальном отборе для зачисления в Учреждение.

3.21. Решение приёмной комиссии в уведомлении может быть сформулировано одним из вариантов, перечисленных ниже:

- «(Ф.И.О. обучающегося) рекомендован к зачислению в профильный класс»;
- «(Ф.И.О. обучающегося) отказано в зачислении в профильный класс».

3.22. При наличии свободных мест может быть предусмотрено проведение дополнительного отбора лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора обучающихся. Сроки проведения дополнительного индивидуального отбора устанавливаются распорядительным актом Учреждения с обязательным размещением данной информации на официальном сайте в сети Интернет не позднее 14 дней до даты начала проведения дополнительного индивидуального отбора.

3.23. За обучающимися профильного обучения сохраняется право перевода в классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения уполномоченного коллегиального органа Учреждения.

3.24. Отказ обучающимся Учреждения по результатам индивидуального отбора в приёме в класс профильного обучения не является основанием для их отчисления из Учреждения при наличии непрофильного класса.

3.25. Основаниями для отказа по результатам индивидуального отбора в приёме в класс (классы) профильного обучения являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- получение рейтингового балла, не позволяющего попасть в квоту (с учётом муниципального задания), установленную для приёма (перевода) обучающихся.

3.26. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.27. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приёмной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя Учреждения не позднее 10 дней до начала учебного года.

3.28. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте в сети Интернет и информационных стендах Учреждения не позднее 3 дней после даты зачисления.

3.29. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, представляют документы, установленные Положением о правилах и условиях приёма граждан в МАОУ СОШ №81, и зачисляются в Учреждение на основании решения приёмной комиссии, оформленного протоколом.

3.30. При поступлении в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в Учреждении.

3.31. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учётом государственного или муниципального задания), установленной для приёма (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, форме заявления на участие в индивидуальном отборе, форме апелляции (письменном заявлении о несогласии с результатами индивидуального отбора), месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся; и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением, в том числе через официальный сайт в сети Интернет и информационные стенды Учреждения, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

3.32. Сроки подачи заявлений для участия в индивидуальном отборе, проведении индивидуального отбора, принятия решений и зачисления по итогам индивидуального отбора представлены в таблице:

| Сроки                                                                                       | Классы профильного обучения и (или) программы профильного обучения в рамках класса |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Сроки подачи заявления для участия в индивидуальном отборе на имя руководителя Учреждения   | Не позднее 10 дней до даты проведения индивидуального отбора                       |
| Сроки окончания подачи заявлений для участия в индивидуальном отборе                        | Не позднее 30 июня текущего года *                                                 |
| Сроки проведения индивидуального отбора и принятия решений по итогам индивидуального отбора | 10 рабочих дней со дня начала проведения индивидуального отбора *                  |
| Срок подачи заявления о зачислении по итогам индивидуального отбора                         | Не позднее 1 августа текущего года                                                 |
| Сроки зачисления по результатам индивидуального отбора                                      | Не позднее 10 дней до начала учебного года                                         |

\* Даты подачи заявлений об участии в индивидуальном отборе и проведении индивидуального отбора устанавливаются локальными актами МАОУ СОШ № 81 и размещаются на стендах и официальном сайте в сети Интернет не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора

#### **4. Подача документов для участия в индивидуальном отборе**

4.1. Основанием для участия в индивидуальном отборе является личное обращение заявителя (родителя (законного представителя) обучающегося) в приёмную комиссию Учреждения, созданную для осуществления индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения и (или) на программы профильного обучения в рамках класса, с документами, указанными в разделе 5 настоящего Положения.

4.2. В случае обращения заявителя в Учреждение специалист, ответственный за приём документов, выполняет следующие действия:

- проверяет комплектность представленных документов;
- принимает и регистрирует заявление об участии в индивидуальном отборе в журнале регистрации заявлений на индивидуальный отбор;
- в случае отсутствия оснований для отказа в приёме документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, делает и заверяет копии представленных документов;
- информирует заявителя о месте размещения информации дате проведения индивидуального отбора;
- выдаёт заявителю расписку в приёме документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за приём документов (форма расписки приведена в Приложении 3 к настоящему Положению);
- принимает апелляции (при их наличии) в форме письменных заявлений, регистрирует их в журнале регистрации апелляций.

4.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для участия в индивидуальном отборе, составляют следующие факты:

- заявитель обратился в Учреждение в сроки, отличные от сроков приема заявлений, установленных локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей индивидуальный отбор;
- заявитель обратился в Учреждение в неприёмное время;
- лицо, обратившиеся в Учреждение, не является родителем (законным представителем) обучающегося;
- заявление подано лицом, не уполномоченным на его подачу (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки;
- заявитель представил нечитаемые документы либо документы с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;
- заявитель не предоставил или предоставил не в полном объёме документы, перечисленные в разделе 5 настоящего Положения;
- ранее зарегистрировано заявление о зачислении в Учреждение того же ребёнка.

4.4. В случае наличия оснований для отказа в приёме документов, указанных в пункте 4.3., специалист учреждения, ответственный за приём документов, разъясняет заявителю, по каким основаниям ему отказано в приёме документов, оформляет уведомление об отказе в приёме документов (форма уведомления приведена в Приложении 4 к настоящему Положению), распечатывает его в двух экземплярах, заполняет данные о заявителе и ребёнке, дате обращения и наименовании Учреждения, в которое направляется заявление об участии в индивидуальном отборе, указывает основание для отказа в приёме документов, наименование своей должности,

фамилию и инициалы, предлагает заявителю ознакомиться с причиной отказа в приёме документов, расписаться в уведомлении с указанием даты его вручения. Один экземпляр уведомления выдаётся гражданину, второй остаётся в Учреждении.

## **5. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе обучающихся**

5.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Форма заявления представлена в Приложении 1 настоящего Положения.

5.2. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- класс профильного обучения, для приёма либо перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- обстоятельства, указанные в пункте 3.18 настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.

5.3. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения при приёме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

5.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.5. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении на время обучения обучающегося.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) и Совета обучающихся.

5.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.4. Срок действия настоящего Положения неограничен, действует до принятия новой редакции.

Дата регистрации заявления  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ время регистрации \_\_\_\_\_  
Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору МАОУ СОШ №81  
Ванюшина Л.В.

\_\_\_\_\_ (родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего обучающегося)

### Заявление на участие в индивидуальном отборе

Прошу организовать и провести индивидуальный отбор для моего сына (дочери)

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

для приема (перевода) в профильный класс \_\_\_\_\_  
и (или) на программы профильного обучения \_\_\_\_\_ в рамках класса  
в МАОУ СОШ №81 на 202\_\_/202\_\_ учебный год.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Фамилия, имя, отчество обучающегося                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Дата и место рождения обучающегося                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| ФИО отца, контактный телефон, e-mail                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| ФИО матери, контактный телефон, e-mail                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося (в соответствии с п.3.27 Положения о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ СОШ №81 для получения среднего общего образования для профильного обучения)<br><b>1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам</b><br><b>2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно.</b> |  |

О результатах проведения индивидуального отбора прошу проинформировать меня путем (выбрать нужное)  
- по электронной почте \_\_\_\_\_

- другое (необходимо уточнить конкретный способ) \_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации образовательного Учреждения, общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МАОУ СОШ №81 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования.

**Достоверность и полноту сведений подтверждаю.** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», я \_\_\_\_\_ даю согласие на обработку и использование персональных данных своих и своего ребенка в порядке, установленном Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях представления образовательной услуги, а так же на передачу персональных данных третьим лицам обо мне и своём ребенке в случае:

- 1) если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья;
- 2) если это установлено федеральными законами или иными нормативными документами;
- 3) если направлен в МАОУ СОШ №81 официальный запрос о получении персональных данных из государственных, муниципальных и других органов власти.

Я согласен (а) с автоматизированной обработкой и хранением персональных данных. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

С условиями проведения индивидуального отбора ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Дата подачи заявления «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## АПЕЛЛЯЦИЯ

о несогласии с решением предметной комиссии  
в конфликтную комиссию по процедуре индивидуального отбора в МАОУ СОШ №81  
в 202\_\_\_\_/202\_\_\_\_ учебном году.

Сведения об участнике индивидуального отбора:

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Сведения о родителе (законном представителе) участника

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора в класс

МАОУ СОШ №81 на 202\_\_\_/202\_\_\_ учебный год моему ребенку

Основанием для подачи заявления считаю (обосновать заявление и изложить аргументы, которые позволяют выставить более высокие баллы):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

|       |   |             |              |           |                  |
|-------|---|-------------|--------------|-----------|------------------|
| Прошу | о | результатах | рассмотрения | апелляции | проинформировать |
|-------|---|-------------|--------------|-----------|------------------|

Прошу о результатах рассмотрения апелляции проинформировать

Дата «    »      202 г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

подпись заявителя (Ф.И.О.) заявителя

Заявление принял: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Дата «    »      202 г.

# РАСПИСКА

в получении заявления и документов для участия в индивидуальном отборе

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

подал (а) заявление на участие в индивидуальном отборе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №81 на 202\_\_/202\_\_ учебный год.

Заявлению присвоен регистрационный номер \_\_\_\_\_.

Вместе с заявлением предоставлены следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
2. \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
3. \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
4. \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
5. \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
6. \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
7. \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
8. \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
9. \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
10. \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Должность

Подпись должностного лица

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) заявителя

# УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов, предоставленных для участия в индивидуальном отборе

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

уведомляется о том, что ему (ей) отказано в приеме документов, предоставленных «\_\_»  
\_\_\_\_ 202\_\_ г. для участия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

в индивидуальном отборе обучающихся в классы для профильного обучения в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №81 на 202\_\_/202\_\_ учебный год по следующим основаниям:

- заявитель обратился в сроки, отличные от сроков приема заявлений: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(указать вид заявления и сроки приема таких заявлений)

- заявитель обратился в не приёмное время: \_\_\_\_\_;  
(указать дату и время обращения )

- с заявлением обратилось лицо, не имеющее право на подачу заявления;
- представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(указать, в каких документах)

- в документах содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(указать, в каких документах)

- заявитель представил неполный комплект документов \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(указать, какие документы не представлены)

- представленные документы имеют истекший срок: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(указать, в каких документах)

- ранее зарегистрировано заявление о зачислении в учреждение того же ребенка.

Выдал \_\_\_\_\_

(наименование должности учреждения, ФИО специалиста)

\_\_\_\_\_  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подтверждаю, что мне разъяснены причины отказа в приеме документов.

\_\_\_\_\_  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_**

**о результатах индивидуального отбора в \_\_\_\_\_**  
**МАОУ СОШ №81 на 202\_\_/202\_\_ учебный год**

г. Екатеринбург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года.

МАОУ СОШ №81 уведомляет, что по результатам индивидуального отбора в \_\_\_\_\_ класс  
 \_\_\_\_\_ на 202\_\_/202\_\_ учебный год Ваш сын/дочь

занимает \_\_\_\_\_ место в рейтинговом учете

Председатель предметной комиссии по организации индивидуального отбора в \_\_\_\_\_ класс  
 \_\_\_\_\_ МАОУ СОШ №81:

Члены комиссии:

|       |       |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |