

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 81

620042 г. Екатеринбург, Избирателей, 68

тел./факс 8(343)325-45-80

e-mail: school81-ekb@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования

Орджоникидзевского района

Е.А. Яровикова



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ № 81

А.Р. Лазарева

Приказ от 28.09.2020 г. № 786



ДОРОЖНАЯ КАРТА

внедрения целевой модели наставничества

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №81

на 2020-2021 учебный год

Введение

Дорожная карта разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее – педагоги) в МБОУ СОШ №81.

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

улучшение показателей МБОУ СОШ №81 в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества:

улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

подготовку обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержку формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала.

привлечение общественности, региональных предприятий и организаций к участию в реализации программ менторства и наставничества.

В результате реализации программы наставничества охват данной программой составит:

1) обучающихся:

не менее 10% в 2020 году

не менее 20% в 2021 году

не менее 30% в 2022 году

не менее 50% в 2023 году

не менее 70% в 2024 году

2) педагогических работников:

не менее 10% в 2020 году

не менее 20% в 2021 году

не менее 30% в 2022 году

не менее 50% в 2023 году

не менее 70% в 2024 году

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»</p> <p>2. Изучение материалов вебинаров, семинаров</p> <p>3. Подготовка системных папок по проблеме наставничества</p> <p>Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели</p>	Сентябрь 2020 г	Лазарева А.Р., директор Николаева Е.В., заместитель директора	
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели	1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №81	Сентябрь 2020 г	Лазарева А.Р., директор Николаева Е.В., заместитель директора	

	наставничества в МБОУ СОШ №81	<p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничества в МБОУ СОШ №81</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №81</p> <p>4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ №81</p> <p>Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №81</p>			
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей учреждения	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри учреждения и вне – выпускники, работодатели и др.	Октябрь 2020 г	Николаева Е.В., заместитель директора	
		Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества	Октябрь 2020 г	Лазарева А.Р., директор Николаева Е.В., заместитель директора	
		Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель-ученик»	Октябрь 2020 г	Николаева Е.В., заместитель директора	
		Информирование родителей,	1. Проведение педагогического совещания	Октябрь 2020 г	Николаева Е.В., заместитель директора

		учителей, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 2. Проведение родительских собраний 3. Проведение классных часов Информирование на школьном сайте			
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/учителей желающих принять участие в программе наставничества 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта 	Октябрь 2020 г	Николаева Е.В., заместитель директора	
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов	Октябрь 2020 г	Николаева Е.В., заместитель директора	

			4. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся			
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Октябрь 2020 г	Николаева Е.В., заместитель директора	
			2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды	Октябрь 2020 г	Николаева Е.В., заместитель директора	
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа учителей 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся 3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, родителей	Октябрь 2020 г	Николаева Е.В., заместитель директора	
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы 3.	Октябрь 2020 г	Николаева Е.В., заместитель директора	
		Обучение наставников для	2. Подготовить методические материалы для	Ноябрь 2020 г	Николаева Е.В., заместитель директора	

		работы с наставляемыми	сопровождения наставнической деятельности			
			3. Приказ об организации «Школы наставников» и утверждение программ, графиков обучения наставников	Ноябрь 2020 г	Лазарева А.Р., директор	
			4. Организовать «Школу наставников» и провести обучение	Ноябрь 2020 г	Николаева Е.В., заместитель директора	
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи 5. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы	Ноябрь 2020 г	Николаева Е.В., заместитель директора	
		Закрепление наставнических пар / групп	4. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп»	Сентябрь 2020 г.	Лазарева А.Р., директор	
			5. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	Ноябрь 2020 г.	Наставники	

			6. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника	Ноябрь 2020 г.	Биткова Ю.В., педагог - психолог	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 7. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого 	В течение года	Наставники	
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	5. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2020 г	Николаева Е.В., заместитель директора	
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности	Май 2021 г.	Николаева Е.В., заместитель директора	

		Программы	участием в программе наставничества 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества 6. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников			
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности 3. Благодарственные письма партнерам	Май 2021 г.	Лазарева А.Р., директор школы	
			2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров 3. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара»	Май 2021 г.	Николаева Е.В., заместитель директора	

Пронумеровано и прочитано 10 листов

Лазарева А.Р.

Директор МБОУ СОШ № 81

А.Р. Лазарева

