

РАССМОТРЕНО
на Общем собрании работников
01.10.2024

Приложение № 3 к коллективному договору
МБОУ СОШ № 81 от «26» сентября 2023 г.



СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом первичной
профсоюзной организации
(протокол от 01.10.2024 № 40)
Председатель Е.В. Николаева



УТВЕРЖДЕНО
приказом от 01.10.2024 № 370
директор МАОУ СОШ № 81
А.Р. Лазарева

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 81

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение применяется при исчислении заработной платы работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 81, учредителем которых является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Учреждение).

2. Размеры заработной платы работников Учреждения устанавливаются трудовыми договорами в соответствии с локальными актами Учреждения. Система оплаты труда работников Учреждения разрабатывается на основании настоящего Положения и утверждается коллективным договором, локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, по согласованию с мнением выборного органа первичной профсоюзной организации.

3. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется исходя из объема субсидии, предоставляемой учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4. Штатное расписание Учреждения разрабатывается в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, утверждается руководителем Учреждения по согласованию с органом Администрации города Екатеринбурга, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, и включает в себя все должности работников Учреждения в соответствии с примерной штатной численностью работников муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, оплата труда которых финансируется за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета.

5. Должности работников, включаемые в штатное расписание Учреждения, определяются в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" (далее - номенклатура должностей), Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, действующим на территории Российской Федерации в соответствии с Постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 N 15а "О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на

предприятиях и в организациях, расположенных на территории России" (далее - ЕТКС), Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (далее - ЕКС),

6. На установление окладов (должностных окладов) ставок заработной платы работников направляется не менее 70 процентов фонда оплаты труда Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 81 (за исключением фонда оплаты труда, предназначенного на выплаты компенсационного характера в соответствии с пунктами 30 и 37 настоящего Положения).

Оставшаяся часть фонда оплаты труда (за исключением фонда оплаты труда, предназначенного на выплаты компенсационного характера в соответствии с пунктами 30 и 37 настоящего Положения) в размере не более 30 процентов направляется на стимулирующие выплаты и другие выплаты компенсационного характера.

7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Условия определения оплаты труда

8. Оплата труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

- 1) ЕТКС;
- 2) номенклатуры должностей;
- 3) ЕКС или профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 5) профессиональных квалификационных групп;
- 6) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 7) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 8) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников Учреждения;
- 9) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций.

9. При определении размера оплаты труда работников Учреждения учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, ученой степени по соответствующему профилю работы, почетного звания по соответствующему профилю работы);
- 2) продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников Учреждения;
- 3) объем учебной (педагогической) работы;
- 4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- 6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

10. Заработная плата работника Учреждения предельными размерами не ограничивается.

11. Изменение оплаты труда работника Учреждения производится:

1) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии (при установлении размеров должностных окладов, ставок заработной платы локальным актом муниципального учреждения предусматривается их повышение за квалификационную категорию или за соответствие занимаемой должности педагогическим работникам, прошедшим соответствующую аттестацию);

2) при присвоении почетного звания по соответствующему профилю - со дня его присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);

3) при присуждении ученой степени кандидата или доктора наук по соответствующему профилю - со дня издания приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома кандидата или доктора наук (при предъявлении диплома кандидата или доктора наук).

12. При появлении у работника права на изменение размера заработной платы в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

13. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в Учреждении педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

14. Преподавательская работа в Учреждении для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работ, предусмотренных пунктом 2 Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 N 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры".

15. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых Учреждением услуг, Учреждение вправе привлекать помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

16. Предоставление возможности осуществлять преподавательскую работу работникам, выполняющим ее помимо основной работы в Учреждении, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других учреждений, работникам предприятий и организаций осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии - иного представительного органа работников учреждения при условии, что педагогические работники, для которых данное Учреждение является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

17. Ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников Учреждения возлагается на руководителя, который обязан:

1) проверять документы об образовании и документы, подтверждающие квалификационную категорию, другие основания для определения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, предусмотренные настоящим Положением;

2) ежегодно составлять и утверждать тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в Учреждении помимо своей основной работы, а также штатное расписание Учреждения, включающее в себя все должности.

Глава 3. Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников Учреждения

18. Оплата труда работников Учреждения включает в себя:

1) оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, размеры которых устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам;

2) компенсационные выплаты в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, указанным в главе 4 настоящего Положения;

3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, указанным в главе 5 настоящего Положения.

19. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников Учреждения, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала, должности педагогических работников, должности руководителей структурных подразделений, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, руководителей структурных подразделений установлены в приложениях N 1, 2, 3 к настоящему Положению.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" и от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

20. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих".

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей служащих установлены в приложении N 4 к настоящему Положению.

21. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС на основе отнесения

к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих".

Размеры окладов по квалификационным разрядам общепрофессиональных профессий рабочих установлены в приложении N 5 к настоящему Положению.

22. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на иных условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

23. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

24. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу, педагогическим работникам, руководителям структурных подразделений и их заместителям, служащим, рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами 4 и 5 настоящего Положения.

Глава 4. Компенсационные выплаты

25. Компенсационные выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашением и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

26. Компенсационные выплаты устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников Учреждения при наличии оснований для их выплаты.

27. Работникам Учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

28. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в абсолютном размере или процентном отношении к окладу. При этом размеры компенсационных выплат не могут быть установлены ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

29. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Руководитель Учреждения осуществляет меры по проведению специальной оценки рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Специальная оценка рабочих мест осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

30. Всем работникам Учреждения выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 N 591 "О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР".

31. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику Учреждения при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

32. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

33. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплаты за увеличение объема работ (за проверку письменных работ, внеурочную деятельность) устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Доплаты за увеличение объема работ (за классное руководство, заведование отделениями, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, центрами, творческими рабочими группами, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями, выполнение функций координатора, куратора проекта, класса (группы), обеспечение профессиональной ориентации обучающихся) устанавливаются в абсолютном размере.

Размеры доплат и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительно оплачиваемых работ.

33-1. Выплаты при выполнении дополнительных работ устанавливаются работнику в случае возложения на него обязанностей контрактного управляющего, сопровождающего (в случае подвоза обучающихся автотранспортом муниципального общеобразовательного учреждения) или специалиста по охране труда (в случае отсутствия данной должности в штатном расписании), а также в случае избрания работника председателем первичной профсоюзной организации.

Размеры выплат и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительно оплачиваемых работ.

34. В непрерывно действующих учреждениях и на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или с согласия работника дополнительной оплатой в соответствии с действующим законодательством.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

35. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за каждый час работы в ночное время.

36. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с действующим законодательством.

По желанию работника повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни.

37. Работникам Учреждений (кроме руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам) за норму часов рабочего времени в следующих размерах:

20 процентов оклада - педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья (при наличии заключений клинико-экспертных комиссий лечебно-профилактических организаций (больниц, поликлиник, диспансеров));

15 процентов оклада - педагогическим работникам лицеев, гимназий, школ с углубленным изучением отдельных предметов, деятельность которых связана с образовательным процессом;

15 процентов оклада - педагогическим работникам за работу в классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, созданных в общеобразовательных организациях;

20 процентов оклада - педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых;

20 процентов оклада - специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов, в том числе руководителям данных комиссий и пунктов;

38. Размеры выплат компенсационного характера работникам устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии приложением № 6 настоящего Положения.

Размер компенсационных выплат конкретному работнику и срок осуществления данной выплаты устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

39. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении компенсационных выплат и иных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Глава 5. Выплаты стимулирующего характера

40. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом и трудовым договором с учетом разработанных в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда ее работников в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников Учреждения.

41. Устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат;
- 5) иные выплаты в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, в том числе средств от приносящей доход деятельности.

42. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

43. Размер выплат стимулирующего характера определяется Учреждением с учетом разработанных показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается руководителем Учреждения на основании приложения № 7 настоящего Положения с учетом возможности обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

44. Конкретные показатели и критерии оценки эффективности труда устанавливаются коллективным договором, соглашением, приложением № 7 настоящего Положения и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников учреждения.

45. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за выполнение работ, повышающих эффективность деятельности и улучшающих имидж Учреждения, выплаты молодым специалистам, а также выплаты за сложность и напряженность труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости классов и групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе к единому государственному экзамену, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, в том числе за призовые места, занятые непосредственно работником или обучающимися в Учреждении в международных, общероссийских, областных и городских выставках, конкурсах, фестивалях, за реализацию авторских программ, за результаты работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность работы систем, ресурсов и средств Учреждения, за разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, за выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для Учреждения.

Молодым специалистам, впервые поступившим на работу в образовательную организацию в течение года после окончания образовательной организации профессионального или высшего образования, устанавливаются выплаты в размере 50 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы сроком на два года или до прохождения ими аттестации на квалификационную категорию.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, приложением № 7 настоящего Положения, трудовым договором.

46. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального поощрения работника за высокий уровень профессиональной подготовленности, получение высокой оценки по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты:

- за наличие ученой степени кандидата наук, почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации) по соответствующему профилю, название которого начинается со слов "заслуженный", в размере 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- за наличие ученой степени доктора наук, почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации) по соответствующему профилю, название которого начинается со слов "народный", в размере 50 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- за другие качественные показатели.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом Учреждения, трудовым договором.

47. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, осуществляемые с учетом стажа работы по специальности в сфере образования или в учреждении. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, выслуги лет устанавливается учредителем.

48. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности работника Учреждения в соответствии с локальным актом Учреждения.

49. В целях обеспечения социальной защищенности работников Учреждения и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива по решению руководителя Учреждения в пределах фонда оплаты труда применяется единовременное премирование:

- 1) при награждении Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации, награждении государственными наградами и наградами муниципального образования "город Екатеринбург", Свердловской области, Российской Федерации;

- 2) в связи с празднованием Дня учителя, Дня воспитателя и всех дошкольных работников;

- 3) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет);

- 4) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;

- 5) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

50. Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным актом Учреждения, принятым руководителем Учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

51. Руководитель Учреждения вправе при наличии экономии финансовых средств на оплату труда оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом Учреждения, принятым руководителем Учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации, и (или) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

52. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер выплаты стимулирующего характера устанавливается пропорционально отработанному времени.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

Глава 6. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей

53. Оплата труда руководителя Учреждения, его заместителей включает в себя:

- 1) должностной оклад;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

54. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются работодателем.

Размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется в трудовом договоре, составленном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения", в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости Учреждения в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителю Учреждения, утвержденной учредителем.

55. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и среднемесячной заработной платы работников Учреждения - в кратности от 1 до 4. Система критериев для дифференцированного установления соотношения средней заработной платы разрабатывается и утверждается учредителем.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и среднемесячной заработной платы работников Учреждений, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год.

Среднемесячная заработная плата работников Учреждения рассчитывается без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя.

Определение размера среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, работников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

В трудовые договоры с руководителями Учреждений включаются условия оплаты труда с учетом предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников Учреждения.

56. Должностные оклады заместителей руководителя устанавливаются работодателем на 10-70 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения, установленного в соответствии с пунктом 54 настоящего Положения.

Размеры должностных окладов заместителей:

- заместитель директора 33880,00 рублей в месяц;
- заместитель директора по административно-хозяйственной части 33880,00 рублей в месяц.

57. Стимулирующие выплаты руководителю Учреждения производятся с учетом результатов его деятельности и деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки эффективности работы Учреждения и его руководителя, установленными работодателем (учредителем), а также с учетом особенностей типа и вида Учреждения.

Также с целью поощрения руководителей Учреждений за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу Учреждения может осуществляться единовременное премирование в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

Стимулирование руководителей Учреждения осуществляется в соответствии с положением о стимулировании руководителей Учреждений, утвержденным работодателем по согласованию с соответствующим профсоюзным органом, которое предусматривает размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, а также основания (критерии) назначения данных выплат.

Стимулирование руководителя Учреждения может осуществляться в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда.

В пределах фонда оплаты труда работников Учреждения руководителю может быть оказана материальная помощь на основании его заявления. Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются работодателем.

58. Руководителю, заместителям руководителя Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с главой 4 настоящего Положения.

59. Заместителям руководителя Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с главой 5 настоящего Положения.

60. Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах заместителям руководителя Учреждения принимается руководителем Учреждения.

Приложения к Положению
о системе оплаты труда работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 81,
утвержденному приказом от 01.10.2024 № 370

Приложение N 1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников учебно-вспомогательного персонала и размеры окладов

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	-	Вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части	16940,00
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	Второй	Диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму	17384,00

Приложение N 2. Размеры окладов (должностных окладов) по квалификационным уровням квалификационной группы должностей педагогических работников

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Квалификация	Размер должностного оклада, руб.
Второй	Педагог дополнительного образования	Без КК	19908,00
	Педагог-организатор	Первая КК	23889,00
	Социальный педагог	Высшая КК	24884,00
Третий	Воспитатель	Без КК	20505,00
	Методист	Первая КК	24606,00
	Педагог-психолог	Высшая КК	25631,00
Четвертый	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Без КК	21120,00
	Тьютор	Первая КК	25344,00
	Учитель	Высшая КК	26400,00
	Учитель-дефектолог		
	Учитель-логопед (логопед)		
	Педагог-библиотекарь		
	Советник директора по воспитанию	-	41000,00

Приложение N 3. Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей структурных подразделений и размеры окладов

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	Первый	Заместитель директора (учебная, воспитательная, правовая, профилактическая работа) Заместитель директора по административно-хозяйственной части	33880,00

Приложение N 4. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей служащих и размеры окладов

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"	Первый	Лаборант, техник	6913,00
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"	Первый	Документовед	20329,00

Приложение N 5. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих и размеры окладов

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"		
Первый	гардеробщик уборщик производственных помещений уборщик служебных помещений дворник	15899,00
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"		
Первый	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	15899,00

Приложение N 6. Компенсационные выплаты

<i>Проверка письменных работ: (тетради проверяются ежедневно по русскому языку и математике, еженедельно по остальным учебным предметам)</i>	10% - 20%
1-4 классы	20%
5-11 классы за проверку письменных работ:	
Русский язык	20%
Математика	15%
Иностранный язык	10%
Химия	10%
Физика	10%
Биология	10%
География	10%
Информатика	10%
ИЗО	10%
Музыка	10%
История	10%
Обществознание	10%
ОБЗР	10%
Труд (технология)	10%
Виды работ:	Выплаты
Классное руководство	4000,00 рублей
Заведование учебным кабинетом	1000,00 рублей
Заведование специализированным кабинетом (информатика, физика, химия, психолог, логопедический пункт, библиотека, музыка, ОБЖ, актовый зал)	1500,00 рублей
Заведование спортивным залом, мастерскими	1500,00 рублей
Руководитель школьного методического объединения	3000,00 рублей
Координатор, избранный председателем первичной профсоюзной организацией в рамках общественно-государственного управления образовательной организацией	3000,00 рублей
Координатор ответственный за охрану труда в Учреждении	3000,00 рублей
Координатор уполномоченный по охране труда в Учреждении	3000,00 рублей
Надбавка к окладу за виды деятельности:	10% - 100%
Работа в логопедическом пункте	20%
Работа с детьми-инвалидами, обучающимися с ОВЗ	20%
Обучение на дому	20%
Диспетчер по учебному расписанию	40%
Координатор проектной и научно-исследовательской деятельности	40%
Организатор, реализатор взаимодействия с образовательными организациями в сетевой форме	Зависит от интенсивности в учебном году
Координатор аттестации педагогических работников Учреждения	
Координатор взаимодействия с военкоматом	
Координатор профилактической работы в Учреждении	
Координатор официального сайта Учреждения	
Координатор электронного журнала	
Координатор работы в информационных системах (РБД, РБДО, ГИС СО «ЕЦП», КАИС, БАЗГОВ, ДИАДОК, ФИС ФРДО, ФИСОКО, СФЕРУМ, НАВИГАТОР)	
Работа в школьном спортивном клубе «БАРС»: спортивно-оздоровительная работа, организация, проведение и участие в спортивных мероприятиях, включая работу в выходные дни	
Руководитель отряда «Дружина юных пожарных» или «Юные инспекторы движения»	
Руководитель волонтерского, патриотического, экологического и т.п. детского объединения, Юнармии, школьных СМИ	
Координатор работы с одаренными и талантливыми обучающимися	
Координатор федеральных и иных проектов	
Работа с опекаемыми детьми, детьми в СОП	
Работа в службе медиации	
Наставничество	

Приложение № 7. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам Учреждения по результатам труда

№ пункта	Показатели оценки эффективности труда	Условия получения выплаты	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Выплата (руб.)
7.1	Достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения по русскому языку и математике	Результаты промежуточной аттестации по итогам 2,3,4 четверти учебного года	Степень обученности обучающихся по предмету: 91-94% 95-99% 100%	1 раз в четверть	700,00 1400,00 2100,00
7.2	Официально зафиксированные достижения обучающихся по данным внешних аттестаций различного уровня (11 класс)	Результаты Единого государственного экзамена	- результаты выше среднего по России; - высокие результаты (80 – 99 баллов); - особые достижения (100 баллов)	единовременно	3000,00 5000,00 10000,00
7.3	Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, выставках, конференциях различного уровня	При наличии грамот, сертификатов и других подтверждающих документов победителей, призеров и участников олимпиад, конкурсов, фестивалей, выставок, конференций и т.д. Участие учителя 100% Форма участия - очная	Школьные мероприятия: 1 место призеры (2,3 место) участники Районные мероприятия: 1 место призеры (2,3 место) участники Городские мероприятия: 1 место призеры 2,3 место участник Региональные мероприятия: 1 место призеры (2,3 место) участник Федеральные мероприятия: 1 место призеры (2,3 место) участники	единовременно	500,00 300,00 100,00 1000,00 800,00 400,00 2100,00 1800,00 700,00 4200,00 3900,00 1000,00 6000,00 5700,00 3000,00

			Международные мероприятия: 1 место призеры (2,3 место) участник		8000,00 7700,00 4000,00
7.4	Результативность участия обучающихся в ВсОШ, НПК, «Юный эрудит», «Ученик года», «Мисс года», городских мероприятиях-конкурсах, проектах ЦДТ «Одаренность и технологии», «Большая перемена», «Профессионалы», «Большие вызовы», «Код будущего»	При наличии грамот, сертификатов и других подтверждающих документов каждого победителя, призера и общего количества участников олимпиад, конкурсов, фестивалей, выставок, конференций и т.д. Участие учителя 100% Форма участия - очная	Школьные мероприятия: победитель призеры Районные мероприятия: победитель призеры участники (за всех) Городские мероприятия: победитель призеры участники (за всех) Региональные мероприятия: победитель призеры участники (за всех) Федеральные мероприятия: победитель призеры участники (за всех) Международные мероприятия: победитель призеры участники (за всех)	единовременно	500,00 300,00 2000,00 1400,00 700,00 3000,00 2000,00 1000,00 4200,00 3900,00 1200,00 6000,00 5700,00 1500,00 8000,00 7700,00 2000,00
7.5	Уровень достижений обучающихся в спортивных мероприятиях	За призовые места (очное участие)	Школьные мероприятия (на параллель): участники (за всех) Районные мероприятия: победители 1 место призеры - 2,3 место участие (за всех) Городские мероприятия: победители 1 место призеры - 2,3 место	единовременно	400,00 1000,00 800,00 500,00 1400,00 1000,00

			участие (за всех) Региональные мероприятия: победители 1 место призеры - 2,3 место участие (за всех) Федеральные мероприятия: победители 1 место призеры - 2,3 место участие (за всех) Международные мероприятия: победители 1 место призеры (2,3 место) участие (за всех)		700,00 2100,00 1800,00 900,00 4200,00 3900,00 1000,00 8000,00 7700,00 2000,00
7.6	Дистанционные конкурсы (если многоэтапный, то учитывается последний итоговый результат)	Ссылка на сайт или положение	Районные мероприятия: победители 1 место призеры - 2,3 место участие (за всех) Городские мероприятия: победители 1 место призеры - 2,3 место участие (за всех) Региональные мероприятия: победители 1 место призеры - 2,3 место участие (за всех)	единовременно	1000,00 800,00 500,00 1400,00 1000,00 700,00 2100,00 1800,00 900,00
7.7	Уровень качества образования	По итогам независимой оценки качества образования (ГКР, ДКР, ВПР и др.) в целом по классу	60-79% 80-89% 90% и более	единовременно	500,00 1000,00 1500,00
7.8	Уровень качества образования	Срез знаний по физической культуре	60-79% 80-89% 90% и более	единовременно	300,00 500,00 800,00
2. За качество выполняемых работ					
7.2.1	Подготовка и проведение учителями-предметниками внеклассных мероприятий	Предметная декада, конкурсы по предмету	на уровень НОО, ООО, на параллель	единовременно	1000,00 700,00
7.2.2	Эффективность работы с семьей обучающегося «группы риска»	Посещение по месту жительства, степень преодоления проблемы,	за 1 посещение	единовременно	500,00

		«ликвидация» причин социальных проблем, ставших причиной попадания в «группу риска»			
7.2.3	Подготовка к ГИА	При наличии не менее 50% участников	за 1 занятие	единовременно	200,00
7.2.4	Проведение мастер-классов открытых уроков классных часов выступления на РМО педагогических советах Выступление на научно-практических конференциях защита проектов участие в педагогических чтениях Результативное участие в профессиональных педагогических конкурсах («Молодой педагог», «Учитель года», «Самый классный Классный», «Педагог-организатор ОБЖ», «Мастер педагогического труда», «Сердце отдаю детям», «Есть идея!», «Инновации в образовании» и др.)	Анализ посещения урока администрацией. Количество и качество мероприятий, количество положительных отзывов	Школьный уровень Районный уровень Городской уровень Региональный Федеральный Школьный уровень Районный уровень Городской уровень Региональный Федеральный Школьный уровень Районный уровень Городской уровень Региональный Федеральный	единовременно	700,00 1400,00 2100,00 2800,00 3500,00 1000,00 3000,00 5000,00 6000,00 8000,00 2000,00 4000,00 6000,00 7000,00 8000,00
7.2.5	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы Разработка и внедрение авторских программ Наличие опубликованных работ	Количество и объем собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, авторских программ, творческих проектов, применяемых в образовательном пространстве	ИРО, Дом учителя, ВУЗы За одну страницу	единовременно	1000,00 3000,00 1000,00
3. За стаж непрерывной работы, выслугу лет					
7.3.1	За стаж непрерывной работы, выслугу лет	Общий педагогический стаж. Непрерывный стаж в МБОУ СОШ № 81 (показатели суммируются) стаж берётся из трудовых книжек	1-5 лет 6-10 лет 11-15 лет 16-20 лет Более 20 лет	ежемесячно	500,00 600,00 700,00 800,00 1000,00
4. По итогам работы в виде премиальных выплат					
7.4.1	Повышение квалификации через посещение семинаров, курсов	Наличие подтверждающих документов	Семинары: до 3 часов	единовременно	200,00

	различного уровня без отрыва от производства		от 4 до 8 часов КПК в объеме до 36 часов КПК в объеме до 72 часов КПК в объеме более 72 часов		400,00 800,00 1000,00 1500,00
7.4.2	Наставничество (организация наставнической деятельности)	Предоставление отчета о проведенной работе	Качество деятельности наставника	ежемесячно	500,00
7.4.3	Организация условий, стимулирующих мотивацию обучающихся к продолжению образования в средних, высших профессиональных образовательных учреждениях	Количество мероприятий, связанных с профориентацией обучающихся	За 1 выезд (мероприятие) с группой обучающихся	единовременно	500,00
7.4.4	Работа с детьми с девиантным поведением, участие в совете профилактики	Предоставление отчетов и протоколов о проведенной работе	Ведение протоколов, отчетов	единовременно	700,00
7.4.5	Уровень организации детского питания	Для классных руководителей 5-11 классов: от 100% до 85% без задолженности по оплате питания	Отчет диспетчера по питанию	ежемесячно	1000,00
7.4.6	Качественное дежурство учителей по Учреждению	По представлению администрации	По итогам 1,2,3,4 четверти	раз в четверть	700,00
7.4.7	Качественное участие в летней оздоровительной кампании в ГОЛ с дневным пребыванием детей при Учреждении	По представлению администрации летнего оздоровительного лагеря. Количество положительных отзывов, участия во всех мероприятиях	Качественное участие в проводимых мероприятиях	единовременно	3000,00
7.4.8	Организация летней оздоровительной кампании с дневным пребыванием детей в ГОЛ при Учреждении	По представлению администрации летнего оздоровительного лагеря. Количество положительных отзывов. Отсутствие травматизма		единовременно	10000,00
5. Иные выплаты в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, в том числе средств от приносящей доход деятельности					
7.5.1	Развитие учебного кабинета. Создание среды для предметной мотивации обучающихся	По представлению администрации и предъявлении пакета документов на благотворительность и пожертвования	Оформление стендов, уголка читателя, пополнение методической копилки, материального обеспечения учебного кабинета	раз в полугодие	500,00
7.5.2	Высокий уровень исполнительской дисциплины	По представлению администрации	Своевременная и качественная подготовка	по итогам 1,2,3,4 учебной четверти	1000,00

			отчетов, нормативных документов, программ		
7.5.3	Выплата молодым специалистам	Устанавливается на ставку заработной платы на два года непрерывной работы в Учреждении, начиная с даты поступления на работу и года получения СПО или ВПО		ежемесячно	50%

6. Выплаты стимулирующего характера иным работникам Учреждения по результатам труда

Ежемесячное премирование социального педагога, педагога-психолога производится по следующим показателям:

№ пункта	Показатели премирования	Расчет показателя премирования	Периодичность	Выплата (руб.)
7.6.1	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися	Информационная справка. Обследование (тесты, анкеты) Положительная динамика	ежемесячно	2000,00
7.6.2	Работа с детьми с девиантным и делинквентным поведением	Информационная справка. Положительная динамика	ежемесячно	1000,00
7.6.3	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	Делопроизводство (документы, план работы, программы реабилитации) Информационная справка за учебный год	ежемесячно	1000,00
7.6.4	Внеурочная деятельность по социальному направлению развития личности (консультации, беседы и т.д.)	Количество и качество мероприятий (за 1 час работы в неделю с каждым классом)	ежемесячно	500,00

Ежемесячное премирование педагога-библиотекаря производится по следующим показателям:

№ пункта	Показатели премирования	Расчет показателя премирования	Периодичность	Выплата (руб.)
7.6.5	Высокая читательская активность обучающихся	Информационная справка (раз в четверть)	ежемесячно	500,00
7.6.6	Организация работы библиотеки в качестве информационного образовательного центра	Количество и качество мероприятий, количество положительных отзывов	ежемесячно	1000,00
7.6.7	Участие в общешкольных и районных мероприятиях	Количество и качество мероприятий, количество положительных отзывов Школьный уровень Районный уровень Городской уровень	ежемесячно	300,00 500,00 1000,00
7.6.8	Проведение презентаций, мероприятий	Количество и качество мероприятий, количество положительных отзывов (за мероприятие)	ежемесячно	500,00

Ежемесячное премирование заместителей директора производится по следующим показателям:

№ пункта	Показатели премирования	Расчет показателя премирования	Периодичность	Выплата (руб.)
7.6.9	Результативность выполнения годового плана работы, плана внутришкольного контроля, программ управленческой деятельности	Аналитический отчет по результатам учебного года	единовременно	1000,00
7.6.10	Высокий уровень организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения	Результаты аттестации не ниже среднего показателя по району, положительная динамика	раз в четверть	1000,00
7.6.11	Высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательной деятельности	Аналитический отчет Мониторинг	раз в четверть	1000,00
7.6.12	Обеспечение качества и необходимого уровня санитарно-гигиенических условий обучения, отсутствие нарушений норм и правил охраны труда в образовательном процессе	Анализ посещения урока. Осмотр кабинетов. Отсутствие травматизма.	единовременно	1000,00
7.6.13	Высокий уровень организации и контроля экспертной, методической и инновационной работы в образовательном учреждении, ведение экспериментальной работы	Информационная справка	ежемесячно	1000,00
7.6.14	Обеспечение организации и проведения (участие в организации и проведении) мероприятий (концертов, выставок, семинаров, олимпиад, конкурсов, фестивалей, турниров, конференций, соревнований, курсов повышения квалификации, аттестации педагогов и других) разного уровня на базе Учреждения	Информационная справка (за каждое мероприятие) Школьный уровень – 1 Районный уровень – 2 Городской уровень – 3	ежемесячно	2000,00 3000,00 4000,00
7.6.15	Научный потенциал заместителя директора. Разработка и реализация творческих проектов	Количество личных публикаций в педагогических изданиях, СМИ, проектов, мероприятий по реализации и внедрению проектов. Аналитическая справка (за каждое мероприятие)	ежемесячно	1000,00
7.6.16	Сохранение контингента обучающихся	Проведение малых педагогических советов, совещаний, индивидуальных собеседований и т.д.	ежемесячно	500,00
7.6.17	Создание условий и организация обучения и воспитания детей по индивидуальным учебным планам, в том числе на дому	Ведение документации. Количество обучающихся (за 1 обучающегося)	ежемесячно	500,00
7.6.18	Создание условий и стимулирование качественного развития профессиональной компетенции учителей Учреждения	Количество педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах, фестивалях и прочих мероприятиях. Количество опубликованных материалов учителей (за каждого)	единовременно	1000,00

7.6.19	Высокий уровень организации аттестации и курсовой подготовки педагогических работников Учреждения. Подготовка наградных материалов на сотрудников	Аналитическая справка. Количество и качество. Положительные отзывы (за 1 сотрудника)	единовременно	500,00
7.6.20	Обобщение и распространение передового опыта работы	Презентации, выступления на мероприятиях различного уровня Школьный уровень – 1 Районный уровень – 2 Городской уровень – 3 Региональный уровень 4	единовременно	500,00 1000,00 2000,00 3000,00
7.6.21	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе Учреждения	Отсутствие обоснованных жалоб на заместителя директора со стороны работников ОУ	раз в год	500,00
7.6.22	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Своевременная и качественная подготовка отчетов, программ, справок и прочих документов директору и в вышестоящие органы	раз в полугодие	1000,00
7.6.23	Качественное выполнение учебных планов и образовательных программ	Результаты работы. 100% выполнение	единовременно	1000,00
7.6.24	Ведение работы по обновлению содержания основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования (так же методик и технологий ее реализации)	Наличие программ, методик и технологий. Аналитическая справка	единовременно	500,00
7.6.25	Организация, проведение и участие в мероприятиях различного уровня (диагностических контрольных работах; семинарах; олимпиадах; конкурсах; фестивалях; выставках; турнирах; конференциях; соревнованиях и других)	Информационная справка. Дополнительно 1 балл за 1 час работы (в свободное от основной работы время), за 1 участника мероприятия	ежемесячно	500,00
7.6.26	Эффективность организации различных форм внеклассной работы и внеурочной деятельности	Аналитическая справка по результатам четверти, года	ежемесячно	500,00
7.6.27	Организация деятельности государственно-общественной формы управления Учреждением	Выпуск школьной газеты. Проведение заседаний органов школьного самоуправления (за 1 мероприятие)	ежемесячно	500,00
7.6.28	Своевременное и качественное обновление школьного сайта	Информационная справка. Наличие информации на сайте	ежемесячно	500,00
7.6.29	Повышение квалификации через посещение семинаров, курсов различного уровня без отрыва от производства	Количество посещений. Семинары – 0,5 Курсы в объеме: до 36 часов – 0,5 более 72 часов – 1 Аспирантура, магистратура – 1	единовременно	500,00 1000,00 1500,00 2000,00

7.6.30	Высокий уровень организации работы с родительской общественностью	Общественная экспертиза. Участие родителей в мероприятиях ОУ, города. Дополнительно 1 балл за 1 час работы (в свободное от основной работы время)	ежемесячно	500,00
7.6.31	Подготовка, создание условий и организация оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при Учреждении	Отсутствие нарушений и предписаний контролирующих органов. Своевременная и качественная подготовка отчетов и прочих документов	единовременно	5000,00
7.6.32	Наличие положительной динамики негативных проявлений среди обучающихся в результате профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, наркомании, алкоголизма и табакокурения	Информационная справка (за каждого обучающихся)	ежемесячно	500,00
7.6.33	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (организация тематических классных часов за активную пропаганду здорового образа жизни, акций по профилактике вредных привычек; дни здоровья; дни профилактики; туристические походы и другие оздоровительные мероприятия)	Информационная справка (за каждое)	ежемесячно	500,00
7.6.34	Отсутствие обучающихся, состоящих на учете в ТКДНиЗП, ОпДН, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися Учреждения	Информационная справка. Снижение количества по сравнению с предыдущей учебной четвертью, с предыдущим годом	ежемесячно	1000,00
7.6.35	Качественная подготовка Учреждения к новому учебному году	Своевременная и качественная подготовка всех документов	единовременно	500,00
7.6.36	Ведение документации и ответственность за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности	Своевременная и качественная подготовка всех документов	ежемесячно	500,00
7.6.37	Отсутствие нарушений лицензионных условий организации образовательного процесса	Отсутствие нарушений и предписаний контролирующих органов (Рособрнадзор, Департамент образования)	ежемесячно	500,00

Ежемесячное премирование заместителя директора по АХЧ производится по следующим показателям:

№ пункта	Показатели премирования	Расчет показателя премирования	Периодичность	Выплата (руб.)
7.6.38	Отсутствие неисполненных (в соответствии с установленными сроками) предписаний со стороны Роспотребнадзора, Госпожнадзора, Росэнергонадзора, ГИБДД)	Информационная справка (по результатам года)	единовременно	2000,00

7.6.39	Обеспечение бесперебойного функционирования Учреждения	Отсутствие простоев	ежемесячно	2000,00
7.6.40	Обеспечение качественных санитарно-гигиенических условий в помещениях ОУ, соответствующих требованиям СанПиН	Отсутствие нарушений правил и требований	ежемесячно	500,00
7.6.41	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	Отсутствие нарушений правил и требований	ежемесячно	1000,00
7.6.42	Обеспечение проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в соответствии с требованиями закона	Информационная справка о проведенных мероприятиях	единовременно	500,00
7.6.43	Высокий уровень организации и контроля работы обслуживающего персонала	Отсутствие замечаний и жалоб	ежемесячно	500,00
7.6.44	Улучшение материально-технической базы ОУ путем привлечения внебюджетных средств (спонсоры и т.д.)	Информационная справка по каждому мероприятию	единовременно	1000,00
7.6.45	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, сметной документации, договоров с организациями)	Своевременная и качественная подготовка отчетов и прочих документов директору ОУ и в вышестоящие органы	ежемесячно	1000,00
7.6.46	Подготовка и создание условий к летнему оздоровительному лагерю с дневным пребыванием детей при ОУ	Отсутствие нарушений и предписаний	единовременно	1000,00
7.6.47	Качественная подготовка ОУ к новому учебному году	Отсутствие нарушений и предписаний контролирующих органов. Своевременная и качественная подготовка всех документов и актов	единовременно	5000,00
7.6.48	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	Информационная справка. Зависит от сложности выполняемых работ Косметический ремонт Ремонт средней сложности Ремонт повышенной сложности	единовременно	1000,00 2000,00 4000,00
7.6.49	Материальная ответственность	Отсутствие нарушений по результатам инвентаризации	ежемесячно	1000,00
7.6.50	Отсутствие нарушений лицензионных условий организации образовательного процесса	МТО учебных кабинетов	ежемесячно	2000,00
7.6.51	Высокое качество подготовки и организации генеральных уборок	Информационная справка. Зависит от количества: задействованных работников и проведенных уборок	ежемесячно	500,00

Ежемесячное премирование учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения производится по следующим показателям:

№ пункта	Показатели премирования	Расчет показателя премирования	Периодичность	Выплата (руб.)
7.6.52	Эффективность и качество выполняемых работ	Отсутствие замечаний. Количество положительных отзывов	ежемесячно	500,00
7.6.53	Эффективность работы по экономии электроэнергии, воды, уборочного инвентаря и моющих средств	Информационная справка заместителя директора по АХЧ	ежемесячно	1000,00
7.6.54	Обеспечение качественных санитарно-гигиенических условий закреплённых участков, оборудования и инвентаря, рабочего места в соответствии с требованиями СанПиН	Отсутствие нарушений и предписаний контролирующих органов	ежемесячно	1000,00
7.6.55	Содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса	Информационная справка администрации. Обслуживание дополнительных заявок от педагогических работников	ежемесячно	300,00
7.6.56	Организация прохождения диспансеризации и прививочной кампании сотрудниками	Информационная справка.	единовременно	500,00
7.6.57	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	Информационная справка заместителя директора по АХЧ	единовременно	500,00
7.6.58	Материальная ответственность для вахтеров и гардеробщиков	Отсутствие нарушений и жалоб	единовременно	1000,00
7.6.59	Качественное проведение: генеральных уборок в здании Учреждения, дополнительно убираемой площади на территории Учреждения и за ее пределами	Информационная справка завхоза. Зависит от количества сложности выполняемых работ и убираемой дополнительно площади: для УПиСП (стены, перила, двери, плинтуса и т.д.); для дворника (уборке вне школьной территории и по периметру школы при снегопадах, листопадах, оледенениях, субботниках, уборках стадиона и проезжей части)	ежемесячно	3000,00
7.6.60	Качественная подготовка Учреждения к новому учебному году	Отсутствие нарушений и предписаний контролирующих органов. Информационная справка заместителя по АХЧ	единовременно	1000,00
7.6.61	Участие в ремонте Учреждения, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	Информационная справка. Зависит от сложности выполняемых работ	единовременно	3000,00