

ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников
протокол от 30.08.2019 г. № _____

УТВЕРЖДЕНО:
директор МБОУ СОШ № 81
А.Р.Лазарева
А.Р.Лазарева

Введено в действие приказом от 30.08.2019 г. № 231

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 81

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 81 (далее – Учреждение) разработано на основании пп.2 п.1 ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Основной задачей организации питания обучающихся Учреждения является создание условий, направленных на:

- обеспечение обучающихся Учреждения рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качественное и безопасное питание обучающихся Учреждения;
- предупреждение (профилактику) острых кишечных инфекций, энтеровирусных инфекций детей и взрослых, связанных питанием;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Питание в Учреждении организовано за счет субсидий бюджетов различных уровней и за счет средств родительской оплаты.

2.2. Питание обучающихся Учреждения осуществляется следующим образом:
- по муниципальному контракту победители конкурсов/аукционов, проведенных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», самостоятельно заключают договоры с поставщиками продуктов питания, набирают штат сотрудников пищеблока, обеспечивают посудой и кухонным инвентарем.

2.3. Ответственность за организацию питания в Учреждении возлагается на директора Учреждения, на предприятие или предпринимателей, оказывающих услуги общественного питания и поставку продуктов питания.

2.4. Контроль за исполнением законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся Учреждения осуществляет управление образования Орджоникидзевогo района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга совместно с органами местного самоуправления.

3. Функции Учреждения

3.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

3.1.1. предусматривает производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым технологическим оборудованием (механическим, холодильным,

- тепловым, весоизмерительным), стеллажами, производственными столами, посудомоечной машиной; в случае поставки продуктов – складскими помещениями;
- 3.1.2. предусматривает помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором и количеством мебели;
- 3.1.4. назначает ответственных работников, осуществляющих контроль за:
- организацией питания (на бюджетной и внебюджетной основе);
 - посещением и приемом пищи обучающимися Учреждения в столовой;
 - ежедневным ведением учета питающихся в столовой Учреждения;
 - бракеражем готовой и сырой продукции;
 - С-витаминизацией блюд;
 - соблюдением правил торговли;
 - санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала Учреждения;
 - оформлением необходимой документации;
 - своевременным прохождением медосмотра работниками пищеблока;
- 3.1.5. организует совместно с предприятием или предпринимателями, оказывающими услуги общественного питания и поставку продуктов питания, органами коллегиального управления Учреждением и родительской общественностью питание обучающихся (горячее и буфетную продукцию) на бюджетной и внебюджетной основе;
- 3.1.6. формирует пакет документов на предоставление бесплатного и льготного питания в соответствии с региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, утверждает приказом списки обучающихся на получение бесплатного и льготного питания;
- 3.1.7. предоставляет в установленном порядке в управление образования Орджоникидзевского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга информацию по охвату питанием обучающихся Учреждения;
- 3.1.8. разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы столовой; график приема пищи обучающимися; порядок оформления заявок на питание за счет бюджетных, внебюджетных, в том числе родительских средств);
- 3.1.9. ежедневно утверждает меню;
- 3.1.10. утверждает приказом комиссию по контролю за организацией питания обучающихся (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному двухнедельному меню, стоимость рационов питания, санитарное состояние обеденного зала) с включением в ее состав представителей администрации Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждением, родительской общественности, медицинского работника – при его наличии;
- 3.1.11. организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у обучающихся Учреждения навыков здорового образа жизни и правильного питания, максимальному охвату обучающихся горячим питанием.

4. Предприятие общественного питания

4.1. В своей деятельности по оказанию услуг общественного питания предприятие общественного питания руководствуется муниципальным контрактом, нормативными и техническим документами, санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми предприятиям общественного питания.

4.2. Предприятие общественного питания, победитель конкурса, или аукциона, осуществляет свою деятельность по примерным двухнедельным меню и ассортименту пищевых продуктов для реализации в школьной столовой.

4.3. Поставляет в школьный пищеблок продовольственное сырье и пищевые продукты соответствующие требованиям нормативной и технической документации, сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность.

4.4. При хранении пищевых продуктов обеспечивает строгое соблюдение правил товарного соседства, нормы складирования, сроки годности и условия хранения.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

- 5.1.1. подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным или льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- 5.1.2. вносить в установленном порядке предложения по улучшению организации питания обучающихся, через классные родительские комитеты и коллегиальные органы управления Учреждением;
- 5.1.3. знакомиться с примерным двухнедельным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию;
- 5.1.4. принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам организации питания обучающихся;
- 5.1.5. оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся строго в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 5.2.1. при представлении заявления на бесплатное/льготное питание ребенка предоставить Учреждению все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- 5.2.2. своевременно предоставлять Учреждению достоверную информацию о праве на получение бесплатного/льготного питания их ребенком;
- 5.2.3. своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику Учреждения о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с бесплатного/льготного питания, на период его фактического отсутствия;
- 5.2.4. своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;
- 5.2.5. вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.